

Učenički dom Ante Brune Bušića

Zagreb, Gajeva 31 (privremena adresa Avenija Većeslava Holjevca 3)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMA
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

ZAGREB, rujan 2021.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DOMU	3
2. CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	4
3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	5
3.1 PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA	6
3.2 IZVORI FINANCIRANJA	7
4. ZAPOSLENICI DOMA	8
5. UČENICI.....	9
6. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	11
NEPOSREDNI RAD	12
STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA I ZADUŽENJA	13
ODGAJATELJA I STRUČNOG SURADNIKA	13
ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:	14
IZBORNI PROGRAMI	15
POSEBNI PROGRAMI	16
TEMATSKI PROGRAMI	17
STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	19
7. KALENDAR RADA DOMA.....	20
8.1. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐANJA- DATUMA	21
8.2. TURNIRI, SUSRETI I AKTIVNOSTI.....	22
8.3. IZLETI	23
9. PODRUČJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	24
ČUVANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA	24
10. PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA	28
ODGOJNO – OBRAZOVNI SADRŽAJI U ODGOJNOJ SKUPINI	28
11. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA.....	35
PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA	35
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA	36
PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKITVA	36
PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	37
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	39
13. PROMIDŽBA DOMA	41
14. SURADNJA	42
15. EVALUACIJA RADA DOMA	43
16. PRILOZI	44
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD. 2021/2022.	45
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- PEDAGOGA ZA ŠK.GOD 2021/22... ..	46
POSEBNI PROGRAMI	50
IZBORNE AKTIVNOSTI.....	57
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE I VODITELJICE RAČUNOVODSTVA.....	60

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Zgrada dvokatnica u kojoj se nalazi Dom izgrađena je davne 1883. godine. Učenički dom osnovan je 1952. godine. Prvotni naziv doma je *Đački dom industrijske škole „Joža Vlabović“*. U razdoblju 1965.-1991. Dom djeluje u sastavu Ugostiteljsko-hotelijerskog obrazovnog centra pod nazivom *Đački dom ugostiteljskih struka*. Od 1991. godine Dom djeluje kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova, a od 1996. godine djeluje pod današnjim nazivom Ante Brune Bušića.

23.3.2020. nakon potresa u Zagrebu, zgrada Doma u Gajevoj 31 jako je oštećena, te je Gradski ured za obrazovanje donio odluku o sanaciji i potpunoj rekonstrukciji, a prema prije izrađenom projektu.

Planirano vrijeme radova je do kraja šk. 2021/22. god., a u tom razdoblju Dom je dobio na korištenje prostorije u Učeničkom domu Novi Zagreb. Tako je 78 učenika smješteno u paviljonu br.4 na 1. katu, učenice u jednom, a učenici u drugom krilu 1.kata. Sobe u kojima su smješteni su trokrevetne, a po dvije sobe dijele jedan sanitarni čvor. Učenicima je također na raspolaganju učionica/dnevni boravak, nekoliko prostorija za slobodne aktivnosti, otvoreni sportski tereni i sl.

Za potrebe izolacije u slučaju na sumnju zaraze ili oboljenje od Covid -19 viroze, osigurana je i posebna soba u prizemlju sa pripadajućim sanitarnim čvorom.

NAZIV DOMA: Učenički dom Ante Brune Bušića

ADRESA: Gajeva 31, 10 000 Zagreb (privremena adresa u šk.2021./22. god. je Avenija Većeslava Holjevca 3)

TEL/FAX: 01/49-22-405

e-mail: abb@dom-ucenički-abbusica-zg.skole.hr

SUDSKI REGISTAR MBS: 080542558

RAVNATELJ: Darko Trošelj

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja:

- Ravnatelj
- Stručni suradnik – pedagog
- Odgajatelji - 4 zaposlenika
- Suradnici u nastavi – noćni pazitelji – 2 zaposlenika

UKUPNO: 8 zaposlenih

Administrativno-tehnički poslovi:

- Tajnica
- Voditeljica računovodstva
- Ekonom
- Kuharice – 3 zaposlenice

- Pralja
- Spremačice - 2 zaposlenice
- Domar - kućni majstor

UKUPNO: 10 zaposlenika

SVEUKUPNO: 18 zaposlenika

2. CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njim je programski povezan. Planiranje odgojno-obrazovnog rada i ukupnog rada u Domu usklađeno je sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Po sastavu, Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 80 korisnika, a u školskoj godini 2021./2022. ukupno je zbog kapaciteta na privremenoj adresi smješteno 78 učenika (40 učenica i 38 učenika).

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada Doma postižu se putem sljedećih odgojnih zadataka:

- osiguranja optimalnih (radnih, pedagoških, životnih, društvenih) uvjeta za stjecanje općeg i stručnog obrazovanja;
- kontinuirane pozitivne podrške učenicima (na planu čuvanja i unaprjeđenja zdravlja učenika, socio-emocionalnog razvoja, kognitivnog razvoja, odgoja za zaštitu prirode i očuvanje okoliša);
- oblikovanje i jačanje interesa;
- rada na procesu osamostaljivanja, osobne i socijalne integracije;
- prevencije odstupanja od općeprihvaćenih normi ponašanja;
- poboljšanja kvalitete života i rada u Domu (unaprjeđivanje djelatnosti).

Aktivnosti kojima se realizira prije navedeno odnose se na:

- pomoć učenicima u procesu adaptacije, mirnom rješavanju sukoba, kod teškoća u učenju, osobnim teškoćama i slično,
- ponuda većeg izbora aktivnosti,
- poticanje angažmana učenika,
- praćenje i analizu napredovanja učenika u školi kao i na drugim područjima života i rada u Domu i izvan njega,
- pedagoške intervencije u smislu savjetovanja, vođenja, usmjeravanja, poticanja i sprječavanja,

- kontinuirano praćenje i procjenjivanje realizacije programa svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- rad na unaprjeđenju komunikacije (učenik - suradnik odgojno obrazovnog procesa – roditelj - škola).

Rad se odvija individualno, u grupama, timski, savjetodavno, u obliku predavanja i radionica, raznim edukacijama. Nositelji aktivnosti su svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa u Domu.

3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

Korisni prostor kojim raspolaže Dom na privremenoj adresi Avenija Većeslava Holjevca 3:

- kuhinja, blagovaonica, praonica (prostori koje zajednički koriste Učenički dom Novi Zagreb i Učenički dom Ante Brune Bušića)
- podrum (soba za domara, soba za spremačice)
- prizemlje (uprava doma, klupski prostori, soba za izolaciju bolesnika)
- 1. kat (spavaonice, sanitarni čvorovi, soba odgajatelja, učionica, dnevni boravak)
- Dvorište i otvoreni sportski tereni

3.1 PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa	Stvoriti kvalitetne uvjete za postizanje što boljih rezultata učenika u domu	Uređenje prostorija za druženje i učenje	Ravnatelj, tajnica, ekonom, odgajatelji, stručna suradnica, spremačica, ravnatelj, likovna skupina, ravnatelj, domar	Tijekom školske godine 2021./2022.
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih i posebnih programa	Poboljšanje estetskog izgleda doma	Izrada stalnog rasporeda održavanja izbornih i posebnih programa		
	Povećati funkcionalnosti i udobnosti učenika i djelatnika	Unajmiti dvoranu		Rujan, listopad
	Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora	Dogovor s nadležnim ministarstvima		
Poboljšanje sigurnosti učenika i djelatnika	Osiguranje prostorija i opreme Izrada rasporeda izvođenja aktivnosti	Nabava suglasnosti nadležnih gradskih tijela uprave i organizacija rada	Ravnatelj, Vanjski suradnici	
	Organizacija obnavljanja opreme			

3.2 IZVORI FINANCIRANJA

Zakonom i Statutom definirana je osnovna djelatnost Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. Financiranje planiranih radova realizirat će se sredstvima iz državnog proračuna (MZO) te iz:

- proračuna Grada Zagreba
- proračuna jedinica regionalne samouprave
- učeničkih uplata troškova smještaja i prehrane
- donacija

U školskoj 2021./22. godini, kao i u prošloj školskoj godini, specifičnost poslovanja učeničkog doma je plaćanje naknade Učeničkom domu Novi Zagreb za korištenje domskih zgrada i usluga za vrijeme privremenog boravka u tom učeničkom domu. Prema sporazumu kojeg je nacrt predložio Gradski Ured za obrazovanje, a potpisan je od strane ravnatelja obaju učeničkih domova nakon prihvaćanja istog na domskom odboru, učenički dom Ante Brune Bušića plaća naknadu za korištenje domskih zgrada u učeničkom domu Novi Zagreb u iznosu od 1260 kn mjesečno, što predstavlja prihod od plaćanja smještaja i prehrane u domu (630kn mjesečno) od strane roditelja, kao i prihod koji učenički dom dobiva od grada Zagreba kao sufinanciranje smještaja i prehrane učenika (630 kn mjesečno). Ostali prihodi su uplata za materijalne troškove od strane grada Zagreba, te uplate roditelja za održavanje slobodnih i izbornih aktivnosti učenika.

S obzirom na gore navedeno, rashode je potrebno svesti na najmanju moguću mjeru, te planirati samo nužne troškove poslovanja i investiranja.

ZADACÉ	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
Pratiti prihode i rashode	Briga o redovitim uplatama roditelja i županija Praćenje kretanja troškova	Zahtjevi prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja	Ravnatelj Računovođa	Kolovoz Listopad Tijekom školske godine
Racionalizirati troškove	Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti	Analiza	Ravnatelj Računovođa Ekonom Domar Odgajatelji	Svih mjeseci tijekom školske godine

4. ZAPOSLENICI DOMA

R.br	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNI STAŽ	RADNI ODNOS ODREĐENO/NEODREĐENO
1.	DARKO TROŠELJ	VSS	RAVNATELJ	32	ODREĐENO
2.	MIRJANA MUDROVČIĆ	VSS	PEDAGOG	24	NEODREĐENO
3.	TANJA ŠUNJIĆ	VSS	ODGAJATELJ	37	NEODREĐENO
4.	TATJANA VODANOVIĆ	VSS	ODGAJATELJ	29	NEODREĐENO
5.	PETAR VUKMIROVIĆ	VSS	ODGAJATELJ	39	NEODREĐENO
6.	PETAR HEĆIMOVIĆ	VSS	ODGAJATELJ	10	ODREĐENO
7.	ŽELJKICA LEŽAIĆ	VŠS	TAJNICA	30	NEODREĐENO
8.	KATA LOVRIĆ	SSS	EKONOM	29	NEODREĐENO
9.	SLAVICA LOVRIĆ	SSS	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	33	NEODREĐENO
10.	ŠTEFICA HLUPIĆ	SSS	KUHARICA	37	NEODREĐENO
11.	JANA BATINJAN	KV	KUHARICA	21	NEODREĐENO
12.	BRANKICA BATINJAN	NKV	POMOĆNA KUHARICA	29	NEODREĐENO
13.	_____	SSS	KUHARICA		
14.	RUŽICA ŠKAREC	NKV	SPREMAČICA	5	NEODREĐENO
15.	ANKICA MUSOLLI	SSS	SPREMAČICA	17	NEODREĐENO
16.	NEVENKA PATRON	SSS	DJELATNICA U PRAONICI RUBLJA	21	NEODREĐENO
17.	KRUNO LEVAK	SSS	DOMAR	16	NEODREĐENO
18.	ANTON SPAČ	SSS	NOĆNI PAZITELJ	28	NEODREĐENO
19.	_____	SSS	NOĆNI PAZITELJ		

Tablica 1.: Ime i prezime, stručna sprema, posao koji obavlja, godina staža djelatnika u školskoj 2021./2022. godini

5. UČENICI

Učenici su raspoređeni u četiri odgojne skupine. Skupinu čini do 20 učenika. Skupine su heterogenog sastava po dobi i usmjerenju, a homogene po spolu. Svaka odgojna skupina ima svog matičnog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, brine za svakog pojedinca iz skupine i zastupa skupinu.

U školskoj godini 2021./2022. upisano je ukupno 78 učenika, od toga 40 učenica i 38 učenika. Učenici pohađaju 33 različite srednje škole. Učenici unutar svoje odgojne skupine biraju predstavnike za Vijeće učenika koji zastupaju prava učenika u Domu. Učenicima je omogućeno da na sastancima odgojnih skupina diskutiraju o pravilnicima, programima i njihovim izmjenama, sastavljanju jelovnika, uređivanju prostorija, itd.

ODGOJNA SKUPINA/ODGAJATELJ	SKUPINU ČINE (spol)	BROJ UČENIKA U SKUPINI
A TANJA ŠUNJIĆ, prof.	UČENICE	20
B TATJANA VODANOVIĆ, prof.	UČENICE	20
C PETAR VUKMIROVIĆ, prof.	UČENICI	19
D PETAR HEĆIMOVIĆ, prof.	UČENICI/UČENICE	17/2
UKUPNO		78

Tablica 2.: Odgojne skupine u Domu u školskoj godini 2021./2022.

RAZRED	UČENICE	UČENICI	UKUPNO
1.RAZRED	13	4	17
2.RAZRED	10	11	21
3.RAZRED	13	9	22
4.RAZRED	6	11	17
5.RAZRED	0	1	1
UKUPNO	42	36	78

Tablica 3.: Učenice i učenici po razredima u školskoj godini 2021./2022.

ŽUPANIJA	UKUPNO UČENIKA
ZAGREBAČKA	13
KRAPINSKO-ZAGORSKA	4
SISAČKO-MOSLAVAČKA	18
KARLOVAČKA	7
VARAŽDINSKA	1
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	5
PRIMORSKO-GORANSKA	3
LIČKO-SENJSKA	6
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
BRODSKO-POSAVSKA	5
OSJEČKO-BARANJSKA	1
ŠIBENSKO-KNINSKA	3
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
ISTARSKA	2
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	8
(BOSNA I HERCEGOVINA)	1
UKUPNO	78

Tablica 4.: Broj učenika u Domu u školskoj godini 2021./2022. prema županijama iz kojih dolaze

6. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Radnici u učeničkom domu mogu se podijeliti na:

- radnike u odgojno obrazovnom procesu
- administrativno-tehničke radnike

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme, eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su neophodne i to u dogovoru s radnicima. Financijska prava radnika na osnovu rada noću, vikendom i praznikom rješavat će se u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

DJELATNIK	BROJ	SATI	PRIJE-POSLIJE PODNE
RAVNATELJ	1	8,00-16,00 11,30-19,30	5 dana + prema potrebi
STRUČNI SURADNIK	1	08,00-16,00 14,00-22,00	utorak, srijeda, petak ponedjeljak, četvrtak + prema potrebi
ODGAJATELJI	4	6,00-22,00	U smjenama prema potrebi odvijanja interesnih programa dolaze u večernjim satima Subota 6,00-14,00
NOĆNI PAZITELJI	2	22,00-6,00	5 dana + subote, nedjelje i blagdani
TAJNICA	1	8,00-16,00	5 dana
RAČUNOVOĐA	1	7,00-15,00	5 dana
EKONOM	1	7,00-15,00	5 dana
KUHARICA	4	6,00-13,30 13,30-20,30	5 dana + subota i nedjelja
DJELATNICA U PRAONICI RUBLJA	1	06,00-14,00	5 dana
SPREMAČICA	2	6,00-20,00	5 dana + subota
DOMAR	1	7,30-15,00 13,00- 20,00	5 dana + subota

Tablica 5.: Vrijeme rada djelatnika doma

Rad ostalog osoblja nastojat ćemo u što većoj mjeri uskladiti sa Zakonom o radu, a to podrazumijeva određenu preraspodjelu radnog vremena u većem obimu po broju sati tijekom

nastavne godine. Posebnost rada 24 sata te sve dane u tjednu nameće poteškoće u organizaciji rada radnika i osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u Domu. Osoblje Doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području vlastite struke.

Rad odgajatelja odvija se tijekom dana 6,00-22,00 sata, u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom 6,00-14,00 sati.

NEPOSREDNI RAD

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 4 odgojne skupine, izborne programe i posebne programe. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Odgajatelj u domu „zamjenjuje“ roditelja, preuzima i maksimalno koliko je to moguće, sebe stavlja u ulogu roditelja kako bi se učenik ugodnije osjećao. Odgajatelj u svom radu potiče, usmjerava, osposobljava učenika za život i rad, za uspješno završavanje školovanja. Kako bi bili uspješni, odgajatelji će se pripremiti za rad, planirati, voditi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, međusobno surađivati i s drugim učeničkim domovima.

ODGAJATELJ	ODGOJNA SKUPINA
TANJA ŠUNJIĆ, prof.	A
TATJANA VODANOVIĆ, prof.	B
PETAR VUKMIROVIĆ, prof.	C
PETAR HEĆIMOVIĆ, prof.	D

Tablica 6.: Odgojne skupine u Domu u školskoj godini 2021./2022.

ODGAJATELJI	NEP OS. RAD	PRIPREME	OSTALO	UKUPNO	IZBORNI PROGRAM	POSEBNI PROGRAM
PETAR HEĆIMOVIĆ	28	6	6	40	NOGOMET	PRATIMO SPORT
TATJANA VODANOVIĆ	28	6	6	40	DRAMSKO-RECITATORSKA	USMJERI SE NA BUDUĆNOST
PETAR VUKMIROVIĆ	28	6	6	40	ŠAH	REKREACIJA (PLIVANJE)
TANJA ŠUNJIĆ	28	6	6	40	LIKOVNA SKUPINA	KULTURNO SE UZDIŽEM
STRUČI SURADNIK	25	10	5	40	NEMA	JA U NOVOJ SREDINI, USPJEŠNO UČENJE

**STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA I ZADUŽENJA
ODGAJATELJA I STRUČNOG SURADNIKA**

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa (osnovnog, izbornog, posebnog, tematskog)	-prezentacija postignuća odgajatelja -iznošenje vlastitog iskustva	Evaluacija Razgovor Diskusija Analiza potreba Osobni uvid Analiza rezultata	Odgajatelji Ravnatelj Stručni suradnik	Rujan Tijekom školske godine
Poticanje preraspodjele radnog vremena	-boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika -izrada tjednih zaduženja	Radni dogovori Odgajateljsko vijeće Izrada mjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda		Rujan
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima	-izrada rasporeda rada i dežurstva		Ravnatelj Tajnica	Rujan
Podjela zaduženja odgajatelja	-pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem, raspoređivanje u 40-satnom radnom tjednu -preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa	Uvid i dogovor s odgajateljima o potrebnim promjenama odgajateljskog vijeća	Ravnatelj Tajnica	Rujan
Unaprjeđivanje rada i komunikacije	-poticanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada -ispitati spremnost odgajatelja za dodatne angažmane -ustanoviti potrebu za realizaciju dodatnih programa	Razgovor Analize Odgajateljsko vijeće Aktiv odgajatelja	Stručni suradnik Odgajatelj	Rujan

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:

- poticati i unaprijeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima;
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta;
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva;
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za rad i život u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća;
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi su one aktivnosti organizirane u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti i želja.

Kroz izborne programe ostvaruje se pravo na razvoj zdravlja učenika te na emocionalni, socijalni, kognitivni te razvoj kreativnosti. Za slobodne aktivnosti nužno je isplanirati i programirati rad, pripremiti se za njega i, na kraju, izvršiti analizu i evaluaciju. Tijekom školske godine odgajatelji su zaduženi za različite izborne programe. Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, prema glazbi, prema sportu i na taj način obogaćivanje života pojedinca i kolektiva u Domu.

U Domu djeluju sljedeći programi: likovna, glazbena, dramsko-recitatorska i folklorna skupina. Od sportskih aktivnosti u Domu djeluju: nogomet, košarka, odbojka i šah.

Svi izborni programi održavat će se u prostorijama Doma, na vanjskim terenima u gradu, bazenu Svetice te u sportskoj dvorani Industrijske strojarske škole prema dogovorenim terminima. Postignuća pojedinih sekcija bit će prezentirana u Domu, u suradnji sa srednjim školama i drugim domovima te na Domijadi. U izbornim programima učenici mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnog vremena.

Zbog mogućih posebnih uvjeta rada i života u domu u ovoj školskoj godini uzrokovanih epidemijom Covid -19 virusa i neizvjesnosti glede završetka epidemije, moguće je da će do daljnjeg biti prilagođene sve aktivnosti koje se navode u planovima izvođenja izbornih programa. Ukoliko i kada se prilike izmijene na bolje, pristupit će se redovitom i uobičajenom izvođenju navedenih programa.

Napomena: Prikazi programa rada izbornih programa u školskoj godini 2021./2022. nalaze se u dodatku Prilozi.

POSEBNI PROGRAMI

Ove školske godine pojačano ćemo raditi na realizaciji nekoliko posebnih programa, koji su znakoviti u realizaciji postavljenog cilja, a u protekloj školskoj godini bili su dobro prihvaćeni.

Posebni programi namijenjeni su podršci učenicima u razvoju, adaptaciji, socijalizaciji i uspostavljanju bolje komunikacije između samih učenika, njihovih roditelja i odgajatelja. Oblici rada koji će se koristiti obuhvaćaju razne metode: od individualnog rada, radionica, prezentacija, tribina, zajedničkih akcija, različitih projekata, izleta, itd.

U nekim posebnim programima mogu sudjelovati svi učenici bez obzira na dob, dok su neki namjenjeni određenoj ciljanoj skupini (učenicima prvih razreda, maturantima).

Zbog mogućih posebnih uvjeta rada i života u domu u ovoj školskoj godini uzrokovanih epidemijom Covid -19 virusa i neizvjesnosti glede završetka epidemije, moguće je da će do daljnjeg biti prilagođene sve aktivnosti koje se navode u planovima izvođenja posebnih programa. Ukoliko i kada se prilike izmijene na bolje, pristupit će se redovitom i uobičajenom izvođenju navedenih programa.

Od posebnih programa u Domu djeluju ovi programi:

NAZIV PROGRAMA	VODITELJ/ICA
JA U NOVOJ SREDINI – ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA	STRUČNI SURADNIK
USPJEŠNO UČENJE	STRUČNI SURADNIK
REKREACIJA- PLIVANJE	PETAR VUKMIROVIĆ
KULTURNO SE UZDIŽEM	TANJA ŠUNJIĆ
USMJERI SE NA BUDUĆNOST- ZA MATURANTE	TATJANA VODANOVIĆ
PRATIMO SPORT- POSJET SPORTSKIM MANIFESTACIJAMA	PETAR HEĆIMOVIĆ
PREVENTIVNI PROGRAM - PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA MLADIH, MISLI ZELENO – ŽIVI ZDRAVO	ZAJEDNIČKI PROGRAM

TEMATSKI PROGRAMI

TEMATSKI PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
Adaptacija	Adaptirati i socijalizirati "nove" učenike na novo okruženje i ljude	Sastanci odgojnih skupina Usvajanje kućnog reda Doma Međusobna pomoć i upoznavanje učenika	stručni suradnik	Odgajatelj, ravnatelj, učenici	Rujan 2021.	
Dan sporta	Aktivno ili putem panoa obilježiti dan sporta	Turnir u nogometu Turnir u šahu Igranje nogometa i šaha	Petar Hećimović, odg. Petar Vukmirović, odg.	Voditelji sportskih aktivnosti, učenici	listopad 2021.. Travanj 2022.	nagrade za učenike
Dani kruha	Njegovati kulturnu baštinu	Edukativni pano Etno izložba	stručni suradnik, odgajatelji	Odgajatelj, ekonom, učenici, roditelji	Listopad 2021.	Bogatiji doručak, voće, krušni proizvodi i materijali za izradu panoa
Dan sjećanja na Vukovar	Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke	Spomen na žrtve Vukovara Prigodan pano Polaganje svijeća u ulici Grada Vukovara	stručni suradnik	Pedagog, odgajatelji	18. studeni 2021.	Svijeće
Promicanje odgovornog spolnog ponašanja	Promicati odgovorno spolno ponašanje	Edukativni pano Pedagoška radionica	vanjski suradnik - ginekolog	Pedagoginja, odgajatelji	Studeni i prosinac 2021.	Materijali za izradu panoa
Advent u domu	Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u domu	Uređenje doma Kreativna radionica "izrada Božićnih ukrasa"	Tanja Šunjić, prof. vanjski suradnik	Odgajatelji, pedagog	Prosinac 2021.	Materijali za izradu nakita
Valentinovo	Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija i kvalitetne međuspolne odnose	Uređenje doma (edukativni pano)	Odgajatelji i stručni suradnik	Odgajatelji, stručni suradnik	Veljača 2022.	

Uskrсни blagdani	Njegovati i stvorati blagdansko ozračje u Domu	Edukativni pano Kreativna radionica (izrada uskršnjih ukrasa)	Tanja Šunjić, prof.	Odgajatelji, ekonom	Travanj 2022.	Materijal za izradu panoa i ukrasa
Dani maturanata	Oprostiti se od generacije maturanata 2021./2022.	Pedagoška radionica za maturante Predavanje stručnjaka iz zavoda za zapošljavanj e Večer za maturante	Tatjana Vodanović, prof.	Ravnatelj, pedagog, HZZ, odgajatelji	Svibanj 2022.	Nagrade i pohvale za maturante
Posjete kulturnim ustanovama	Koristiti zabavni program i ponud grada Zagreba ukoliko se poboljša epidemiološka situacija	posjet kazalištima, kino predstavam a Posjet izložbama i sajmovima (sajam knjiga)	Tanja Šunjić, prof. Tatjana Vodanović, prof.	Odgajateji, pedagog	2021./22.	karte za kazalište i kino kupnja knjiga na sajmu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Trajno stručno usavršavanje zakonska je obveza svih djelatnika odgojno-obrazovnog procesa koja je propisana zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Osnova svakog stručnog usavršavanja su individualni planovi koje sastavlja svaki odgajatelj, a svi ostali su u organizaciji Doma ili drugih stručnih institucija i ustanova.

Stručno usavršavanje provodit će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega.

Da bi se osiguralo što kvalitetnije usavršavanje planirana je nabavka stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu.

Planiran je odlazak na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito one koje odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Zbog mogućih izvanrednih uvjeta rada i života u domu u ovoj školskoj godini uzrokovanih epidemijom Covid -19 virusa i neizvjesnosti glede završetka epidemije, moguće je da će dio stručnog usavršavanja biti organizirano on-line, putem programa kao što su zoom ili sl.

Ako i kada se prilike poboljšaju nastaviti će se sa uobičajenim načinom održavanja i pohađanja stručnog usavršavanja.

Oblici usavršavanja:

- 1. na razini Doma kao odgojno-obrazovne ustanove srednjoškolskog obrazovanja na sljedeće načine:**
 - na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj)
 - kroz grupne oblike rada u Domu (Odgajateljsko vijeće)
 - stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja
- 2. županijska stručna vijeća odgajatelja, na razini županije, po programu i sadržajima agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja**
- 3. stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje sa svrhom upoznavanja i usvajanja najnovijih teorijskih i praktičnih saznanja na području odgoja i obrazovanja**
- 4. zimske ljetne škole kao najširi oblik stručnog i permanentnog obrazovanja djelatnika s konzultacijama pedagoške prakse odgojno-obrazovnih djelatnika iz učeničkih domova**

Raspored i nazočnost određenog broja djelatnika realizirat će se po posebnom planu kojeg će donijeti ravnatelj.

O aktualnoj obrazovno-odgojnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem školskih novina i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

7. KALENDAR RADA DOMA

1.9. Početak školske godine

6.9. Početak nastavne godine 2021./2022.

5.10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO)

1.11. Blagdan Svi sveti - blagdan RH

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

23.12. Završetak 1. polugodišta

25.12. Božić - blagdan RH

26.12. Sv. Stjepan- blagdan RH

24.12. Početak prvog dijela zimskog odmora učenika

1.1. Nova godina

6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja - blagdan RH

7.1. Završetak prvog dijela zimskog odmora učenika

10.1. Početak 2. polugodišta

21.2. Početak drugog dijela zimskog odmora za učenike

25.2. Završetak drugog dijela zimskog odmora za učenike

1.3. Početak nastave

14.4. početak proljetnog odmora učenika

17.4. Uskrs - blagdan RH

18.4. Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH

22.4. Završetak proljetnog odmora učenika

25.4. Početak nastave nakon proljetnog odmora

1.5. Praznik rada - blagdan RH

25.5. Završetak nastavne godine za maturante

30.5. Dan državnosti

16.6. Tijelovo - blagdan RH

21.6. Završetak nastavne godine

22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan RH

23.6. Početak ljetnog odmora učenika

Srpanj 2022. Upisi učenika u Dom

5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan RH

15.8. Velika Gospa- blagdan RH

31.8. Završetak školske godine 2021./22.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

8.1. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐANJA- DATUMA

AKTIVNOST	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
Dobrodošlica (prigodno uređeni pano) Adaptacija novih učenika	Rujan 2021.	Svi odgajatelji, pedagog Svi odgajatelji, pedagog
Dani kruha- Dan zahvalnosti za plodove zemlje Adaptacija novih učenika	Listopad 2021.	Odgajatelji T. Šunjić, P. Hećimović Svi odgajatelji, pedagog
Izložba likovnih radova učenika	Studeni 2021.	Odgajatelj T. Šunjić i T. Vodanović
Izrada i postava božićnih ukrasa	Prosinac 2021.	Odgajatelji T. Šunjić i T. Vodanović
Pano-fotografija događanja u domu	Siječanj 2022.	Pedagog
Uređenje panoa povodom Valentinova i ostalih prigodnih blagdana	Veljača 2022. Tijekom godine	Odgajateljica T. Vodanović Pedagog i ostali odgajatelji
Priprema likovnih radova učenika za Domijadu	Ožujak 2022.	Odgajateljica T. Šunjić
Oslikavanje pisanica za Uskrs	Travanj 2022.	Odgajateljica T. Šunjić
Pano-fotografije maturanata	Svibanj 2022.	Pedagog
Pano „Kako nam je bilo u protekloj školskoj godini“	Lipanj 2022.	Svi odgajatelji, pedagog

8.2. TURNIRI, SUSRETI I AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
Domski turnir u nogometu	Tijekom školske godine (ukoliko bude moguće)	Odgajatelj P. Hećimović
Posjet Domu učenika AGM „Jesen u Matošu“	Tijekom školske godine (ukoliko bude moguće)	Stručni suradnik
Posjet učeničkom domu po izboru	Tijekom školske godine (ukoliko bude moguće)	Odgajatelj, stručni suradnik
Domski turnir u šahu	Tijekom školske godine (ukoliko bude moguće)	Odgajatelj P. Vukmirović
Dan sjećanja na Vukovar	Tijekom školske godine (ukoliko bude moguće)	Stručni suradnik
Advent u Domu	Tijekom školske godine (ukoliko bude moguće)	Odgajatelj P. Hećimović i T. Šunjić
Maškare	Tijekom školske godine (ukoliko bude moguće)	Odgajatelj T. Šunjić
Uskrsni blagdani	Travanj, 2022. (ukoliko bude moguće)	Odgajatelji i stručni suradnik
Radovi učenika za domijadu	Svibanj 2022. (ukoliko bude moguće)	Odgajatelj T. Šunjić
Sudjelovanje na regionalnoj Domijadi	Svibanj 2022. (ukoliko bude moguće)	Odgajatelji/ voditelji izbornih programa
Dani maturanata	Svibanj 2022. (ukoliko bude moguće).	Odgajatelji, stručni suradnik
Posjet kulturnim ustanovama	Tijekom školske godine (ukoliko bude moguće)	Odgajatelji, stručni suradnik

8.3. IZLETI

Izleti su namijenjeni obogaćivanju rada s učenicima. Ove školske godine planirani su kraći izleti koji imaju za cilj upoznavanje okoline Doma, mjesta od kojeg dolaze neki učenici, aktivno provođenje slobodnog vremena, postizanje bolje fizičke forme učenika, te poznavanje načina rada i života učenika drugih domova i poticanje suradnje među domovima.

Zbog mogućih izvanrednih uvjeta rada i života u domu u ovoj školskoj godini uzrokovanih epidemijom Covid -19 virusa i neizvjesnosti glede završetka epidemije, moguće je da do daljnjeg neće biti moguće organizirati izlete ili će biti organizirani prema uputama HZJZ-a.

IZLET	VRIJEME ODRŽAVANJA	ISHODI	NOSITELJI
Izlet u prirodu – sportski dan na Sljemenu i park Maksimir	Tijekom školske godine ukoliko bude moguće	Učenici će aktivno provoditi vrijeme na zraku (organizirat će se igranje: košarke, odbojke, nogometa) Učenici će upoznati izletišta Sljeme, park Maksimir	Odgajatelji , stručni suradnik
Izlet u Nacionalni park Sj. Velebit ili u Kopački Rit - Osijek	Tijekom školske godine ukoliko bude moguće	Učenici će postići bolju fizičku spremnost. Upoznat će pješačke staze Velebita, biljni i životinjski svijet Nacionalnog parka Sj. Velebit. ili će upoznati Osijek i okolicu	Odgajatelji, stručni suradnik

9. PODRUČJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog procesa u učeničkom domu je omogućiti (kroz kadrovsko, materijalno-financijsko i odgojno-obrazovno područje) psihofizičko sazrijevanje mlade osobe. Što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje individualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi, humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini.

Odgojno-obrazovni proces planiramo kroz nekoliko razvojnih područja:

1. čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja
2. socijalizacija i emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sustavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina.

ČUVANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA

Promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih, te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnog stila- zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika , stalne primjerene tjelesne aktivnosti, te odgovorna odnosa prema sebi i drugima.

Ciljevi

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja.
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- poticati sportske aktivnosti

Ishodi:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha socijalizacije i emocionalnog razvoja je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima.

Ciljevi:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Ishodi:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osnovne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka

KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju.

Kompetencijaučiti, kako učiti osnova je za cijelo životno učenje i značajna je za daljni obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ciljevi:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenju
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza
- pratiti ostvarenja školskog uspjeha

Ishodi:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja vlastitog učenja, posebice vremena posvećenom učenju
- razviti stvaralački pristup
- znati planirati svoj rad i ostvarivati svoje planove
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinaca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema. Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustva u likovnome djelu, glazbi, filmskom i medijskom stvaralaštvu, pokretu i plesu.

Ciljevi:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Ishodi:

- steći razumjevanje i osobnu odgovornost za stvaralačke postupke;
- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkog izraza;
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkom radu s vršnjacima
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkog izraza;
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline, te aktivno sudjelovati u kulturnome životu zajednice

10. PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

ODGOJNO – OBRAZOVNI SADRŽAJI U ODGOJNOJ SKUPINI

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno – obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgojno – obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK –ma i sadržaju KZO –ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikulumu odgojno – obrazovnog rada učeničkih domova RH-e. Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što sve naše programe čini razvojnima.

U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 1008 sati neposrednog odgojno – obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sustavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina.

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN RADA	VRIJEME	NAPOMENA
UNAPRIJEDITI BRIGU O TJELESNIM OMI MENTALNOM ZDRAVLJU UČENIKA	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju Prva pomoć	Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama kućnom redu Doma Izabrati redovitu kontrolu zdravlja zubi Surađivati s liječnikom Objasniti osnove pružanja prve pomoći	Odgajatelji	Razgovori Informiranje Upute Evidencija urednosti soba Dogovori Izrada rasporeda	Permanentno tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopada 2021.	
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrabene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	Odgajatelji	Analize Razgovori Pedagoške radionice Izrada panoa Izrada jelovnika	Tijekom školske godine Intenzivnije u listopadu i studenom 2021.	
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela Proces tugovanja Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja Selektivni pristup medijima	Odabrati svakodnevnu tjelesnu aktivnost Upravljanje emocijama u određenim situacijama Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija	Odgajatelji	Tjelesno vježbanje Šetnje Razgovori Diskusije Pedagoške radionice	Tijekom nastavne godine	
	Odgovorno	Promjene u	Objasniti	Odgajatelji	Predavanje	Tijekom	

	spolno ponašanje	adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost — posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	tjelesne promjene u adolescenciji i Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Objasniti potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje		Diskusije Pedagoška radionica Razgovori Posjete liječnicima Informiranje	nastavne godine Intenzivnije u siječnju i veljači 2022.	
	Prevenција zlorabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici kladenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, kladenju, kartanju	Odgajatelj i Pedagog	Poučavanje Diskusije Pedagoške radionice Upitnici Argumentiranje primjerima	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u ožujku i travnju 2022.	
	Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpada	Prilagoditi svoje ponašanje zaštiti okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	Odgajatelj	Izrada panoa Diskusije Istraživanje Obilazak grada	Tijekom nastavne godine	

2. Socio-emocionalni razvoj učenika

JAČATI SOCIO-EMOCIONALNE VJEŠTINE I SOCIO-EMOC. UČENJE	Period adaptacije, sevaracije socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu-Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji- osobni izazov i emocije Predstavljanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	Odgajat. Stari učenici Roditelji Pedagog	Informiranje Upućivanje Razgovori Pedagoške radionice Obilazak grada	Tijekom rujna i listopada 2021.	
	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznaja i samostalnost Razgovor sa samim sobom (./vladavanje stresom i strahovima Vrijednosti i vritne Zdrava obiteljska psihodinamika Vlastiti životni put Optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa straha Identificirati pravc životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	Odgajat. Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2021.	
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Procijeniti situaciju Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog, donošenja odluka Koristiti vještine asertivnog ponašanja Planirati aktivnosti i vrijeme	Odgajat. Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Diskusije	Tijekom nastavne godine	
	Prevenција nasilničkog ponašanje	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka Upravlјati emociјama u rizičnim	Odgajatelјi Pedagog	Razgovori	Tijekom nastavne godine	

			<p>situacijama Odabрати nenasilne metode u rješavanju problema radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici godine Kvalitetna komunikacija Empatija i prijateljsko ophođenje Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama Diskusije Upućivanje Predavanje Poštovanje i samopoštovanje Odabрати primjerenu komunikaciju Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama</p>				
	<p>Primjereno i odgovorno društveno ponašanje</p>	<p>Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja</p>	<p>Ustanoviti prava i obaveze u društvenoj zajednici Protumačiti pojam ravnopravnosti Pokazati sklonosti humanitarnom djelovanju Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja</p>	<p>Odgajatelji Pedagog</p>	<p>Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	

3. Kognitivni razvoj učenika

POTAKNUTI RAZVOJ KOGNITIVNIH SPOSOBNOSTI UČENIKA	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika Strah od odgovaranja Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi	Odabrati adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor	Odgajatelji Pedagog		Tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2021.	
	Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja Samoregulacija stila učenja Organizacija učenja Tehnike rada na tekstu Mnemotehnike Suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja Planirati vrijeme i aktivnosti Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja	Odgajatelji Pedagog sve dobne skupine učenika	Analiziranje Tumačenje Demonstracija	Tijekom nastavne godine	
	Motivacija	Cilj učenja Poticanje i praćenje Samopotvrđivanje Vršnjačko suradničko učenje Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje	Odgajatelji Pedagog sve dobne skupine učenika	Razgovori Pedagoške radionice Analiziranje Timski rad Upućivanje	Tijekom nastavne godine	
	Cjeloživotno učenje planiranje budućeg profesionalnog života	Moja profesija Planiranje profesionalnog puta Priprema za Državnu maturu Fakultet ili zaposlenje Formalno, neformalno, informalno učenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta Objasniti svoje profesionalne ambicije Odabrati fakultet Objasniti vlastite mogućnosti formalnog,	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Diskusije Upitnici Posjete sajma fakulteta Informiranje	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2022.	

			neformalnog i informalnog učenja				
4. Kreativnost							
POTICAJI RAZVOJ KREATIVNOSTI U RAZL. PODRUČJIMA	Interesi učenika i ponuda i kreativnih sadržaja	Radoznalost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobiji	Usporediti razl. načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Odgajatelj, I Voditelji program slobod. aktivnosti Vanjski suradnici	Animiranje Ukazivanje Podržavanje Stvaranje uvjeta Vježbanje	Tijekom rujna i listopada	
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	Odgajatelji Pedagog	Diskusije Pedagoške radionice Istraživanje Prezentiranje Analiziranje	Tijekom nastavne godine	
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje Komentirati svoj stil	Odgajatelji		Tijekom nastavne godine	
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji Bonton Ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta	Odgajatelji	Posjete Prezentacije Diskusije Izrada panoa Razgovori	Tijekom nastavne godine	

11. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor, a ravnatelj je upravni stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma. Domski odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja u skladu sa zakonom.

Domski odbor čine članovi koje bira odgajateljsko vijeće iz redova odgajatelja, roditelji iz svojih redova i osnivač.

PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

ZADAĆE DOMSKOG ODBORA:

- Donosi, na prijedlog ravnatelja, Statut, Godišnji plan i program Doma, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Godišnji financijski plan Doma, Pravilnik o kućnom redu Doma
- Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Odlučuje o ulaganjima, žalbama učenika, pitanjima predviđenim općim aktima doma, davanju u najam objekta i prostora Doma
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- Predlaže i podnosi osnivaču promjenu naziva i sjedišta, djelatnosti, statusne promjene
- Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- Razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom Doma
- Obavlja druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima Doma

- Domski odbor sastaje se po potrebi, saziva ga predsjednik uz suradnju s ravnateljem Doma.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA

Stručni aktiv čine odgajatelji, kao neposredni nositelji svih odgojno- obrazovnih programa i stručni suradnik- pedagog kao voditelj. Tijekom nastavne godine, stručni aktiv će raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s cilje da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">-Analizirati primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba)-Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik-odgajatelj, odgajatelj-roditelj, odgajatelj-škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa- Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća-Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini(korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo)	Pedagog Odgajatelji	Tijekom školske godine (1-2 mjesečno)

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne skupine bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovno biran. Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

Vijeće učenika tijekom godine sastajat će se prema potrebi.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">- davati prijedloge o poboljšanju kvalitete života u Domu (prehrana učenika i slično).- sudjelovati u promjenama pravila Kućnog reda Doma- osmišljavati sadržaje slobodnog vremena učenika, predlagati nove sadržaje- obilježavati Međunarodni dan srednjoškolaca- donositi mišljenja o pedagoškim mjerama spriječavanja i mjerama poticanja- očitovati se o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma	Članovi vijeća Pedagog	tijekom nastavne godine 2021./ 22. 17. studenog 2021. (prema potrebi i dogovoru vijeća)

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća. Mandat članovima Vijeća roditelja traje 4.godine, odnosno do kraja školske godine u kojoj njihovo dijete završava školu. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenje i prijedloge.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
-Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma za školsku godinu 2019./20.	Ravnatelj Članovi vijeća	Rujan 2021.
-Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma za školsku godinu 2020/21		Rujan 2021.
-Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnje roditelja i Doma		Veljača 2022.
-Edukacija roditelja		Tijekom školske godine (prema dogovoru članova Vijeća)
-Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu		Veljača 2022.
-Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada		Tijekom školske godine (prema dogovoru članova Vijeća)
-Promidžba doma u županijama iz kojih učenici dolaze		Tijekom školske godine (prema dogovoru članova Vijeća)
-Izvješće o realizacija Godišnjeg plana i programa doma u školskoj 2019./20.		Rujan 2021.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada godišnjeg plana i programa rada Doma Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju	Ravnatelj Pedagog	Rujan 2021.
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Definiranje odgojnih skupina Anketiranje učenika - želje, potrebe i interesi Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan 2021. Rujan 2021. Tijekom šk. godine 2021./2022.
PRAĆENJE	Praćenje uspjeha i napredovanje učenika Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma Praćenje kvalitete opreme i prostora Praćenje i stalni uvid u financijsko stanje i poslovanje Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	Ravnatelj Pedagog Ravnatelj Ravnatelj, računovođa Ravnatelj, tajnica	Tijekom šk. godine 2021./2022.
UNAPRJEĐIVANJE	Upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada Upoznavanje odgojno-obrazovnih djelatnika s novim planom i programom Pomoć u uvođenju svih promjena Stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa Rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika doma	Ravnatelj Pedagog	Tijekom šk. godine 2021./2022.
VREDNOVANJE	Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza Mjesečna i polugodišnja analiza rada Izrada izvješća i primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu	Ravnatelj Pedagog	Tijekom šk. godine 2021./2022.
RAD S ODGAJATELJIMA	Rad u stručnim tijelima doma Savjetodavni rad Izrada programa rada Pružanje stručne pomoći pripravnicima Nabavka stručne i druge literature Organiziranje i upućivanje na stručno usavršavanje	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom šk. godine 2021./2022.

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa Izrada programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje na stručnim skupovima	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom šk. godine 2021./2022.
SURADNJA	Suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima doma Suradnja s ostalim zaposlenicima doma Suradnja s roditeljima Suradnja s nastavnicima Suradnja s MZO Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje Suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom šk. godine 2021./2022.
PROMIDŽBA DOMA	Rad na uređenju web-stranice Doma Prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove Prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom šk. godine 2021./2022.

13. PROMIDŽBA DOMA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO
Prezentirati rad Doma i domske aktivnosti na Domijada Prezentirati rad Doma izvan institucije Doma putem internetskog i štampanog medija	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati na Domijadama s najboljim učeničkim postignućima - prezentirati Dom preko web-stranice - prezentirati Dom uz pomoć plakata i brošura 	<ul style="list-style-type: none"> - formirati sekcije - kontinuirano provoditi plan i program određene sekcije - s najboljim dostignućima prezentirati se na Domijadama - izraditi brošure o životu u Domu - objavljivati podatke na web-stranici Doma i Facebook stranici - izdati domski list

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje zacrtanih ciljeva i zadataka. Jedna od temeljnih zadataka je upoznati širu društvenu zajednicu s kvalitetom rada i življenja koju Dom nudi. Otvorenošću, aktivnošću, uključivanjem učenika u tokove života i rada u društvenoj sredini, odgoj ostvaruje pravu životu funkciju u kojoj učenici naučeno primjenjuju u praksi. U realizaciji kulturnoga i zabavnoga života Doma ostvarit ćemo suradnju s predstavnicima iz raznih područja života i rada Grada i županije.

Rad Doma i postignuća ostvarena kroz godinu prezentirat ćemo putem naše web-stranice www.ucenicki-dom-ab-busic.hr i Facebook stranice. Nastavit ćemo i dalje s izradom brošura i plakata o Domu kao promidžbenim materijalom za upise u narednu školsku godinu.

Cilj nam je pokazati i stvoriti učenicima odgovarajuće uvjete za rad i učenje, osmišljeno korištenje slobodnog vremena te za što bolju zamjenu topline roditeljskog doma. Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje godišnjim planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

14. SURADNJA

Suradnja je pretpostavka kvalitetnoga odgojno-obrazovnog rada i zadovoljstva životom u ustanovi. Dom je otvorena ustanova, a zadaća odgajatelja je da što uspješnije i što učinkovitije ostvare sve vidove suradnje.

Dom je otvorena ustanova, a zadaća odgajatelja je da što uspješnije i učinkovitije ostvari sve vidove suradnje. Suradnju ostvarujemo na više relacija:

- odgajatelj- učenici;
- odgajatelj.- odgajatelji;
- učenici međusobno
- s ostalim djelatnicima Doma
- s kulturnim, sportskim i drugim ustanovama
- sa roditeljima;
- sa školom.

Suradnja sa školom kontinuirana je tijekom cijele godine. Uglavnom su to kontakti sa razrednicima, školskim pedagogom i psihologom, a po potrebi i s predmetnim profesorima. **Zbog izvanredne epidemiološke situacije, moguće je da će se veći dio suradnje obavljati putem telefona ili interneta.**

15. EVALUACIJA RADA DOMA

Program rada Doma za šk. god. 2021./2022. sadrži aktivnosti i ustrojstva ustanove. Pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja u odgojnim skupinama prikazani su u okviru ovog Programa jednim primjerom po svakom području rada.

Realizacija zacrtanih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na razini Doma (sjednice Odgajateljskih vijeća i Domskog odbora). Kvantitativne i kvalitativne analize postignuća pokazat će uspješnost ostvarivanja Plana i programa rada ustanove. Vrednovat će se materijalno-tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada. Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu.

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Ante Brune Bušića donio je Domski odbor na sjednici Domskog odbora održanog dana 6.10.2021.

KLASA: 602-03/21-02/01

URBROJ: 251-492-21-1

ZAGREB, 6.10.2021.

Ravnatelj:

Darko Trošelj, prof.

Predsjednica Domskog odbora:

Tatjana Vodanović, prof.

16. PRILOZI

- Godišnji plan i program odgajatelja
- Godišnji plan i program stručnog suradnika
- Posebni programi - planovi i programi
- Izborni programi - planovi i programi
- Godišnji plan i program rada tajnice
- Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD. 2021/2022.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	222
- Godišnji plan i program rada odgajatelja	
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine	
- Mjesečni/tromjesečni planovi i program rada	
- Izborni programi	
- Posebni programi	
- Individualni plan stručnog usavršavanja	
- izvođenje odgojno- obrazovnih programa u odgojnoj skupini	648
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	
- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine	72
- Izborni programi	72
- Posebni programi	36
- rad s učenicima cijeloga doma	180
VREDNOVANJE	
- Samovrednovanje	
- Realizacija programa	10
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	222
- Za sastanke odgojne skupine	
- Za pedagoške radionice	
- Za individualne razgovore	
- Za roditeljske sastanke	
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	72
- Individualno usavršavanje	
- Usavršavanje u kolektivu	
- Usavršavanje izvan kolektiva	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA	74
- Dnevnik rada odgojne skupine	
- Pregled rada učeničkih aktivnosti	
- Matična knjiga/registar	
- Dnevnik zapažanja	
- Očevidnici u radu stručnih tijela	
- Evidencija učenja/ocjena	
- Evidencija izlazaka	
- Evidencija odlazaka za vikend	
- Evidencija noćenja	
- Evidencija bolesnih učenika	
- Evidencija izdavanja ispričnica	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA	72
- Odgajateljsko vijeće	
- Aktiv odgajatelja	
- Povjerenstva	
- Županijska stručna vijeća	
- Domski odbor	
SURADNJA	72
- S roditeljima/starateljima	
- S razrednicima i drugima	
- Sa stručnjacima	
- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi...)	
- S kolegama iz drugih domova	
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama	
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta	
- Agencija za odgoj i obrazovanje	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- PEDAGOGA ZA ŠK.GOD 2021/22

SADRŽAJ	CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	PLANIRANI SATI
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI					
Godišnji plan i program st.suradnika-pedagoga	Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja rada u učen.domu	Analizirati ostvarenost planova iz prethodne godine Proučavati sadržaje rada stručnog suradnika-pedagoga Analizirati mogućnosti uvođenja inovacija u organizaciju i rad učenika doma i pedagoga Planirati i programirati rad pedagoga Ispitivanje interesa učenika za ponuđene aktivnosti Planirati i programirati rad slobodne aktivnosti glazbene skupine Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Doma Sudjelovati u planiranju i programiranju rada odgajatelja Sudjelovati u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Doma, učeničkog i roditeljskog vijeća Sudjelovati u planiranju i programiranju rada kulturne, javne, ekološke i estetske djelatnosti Doma, izbornih i posebnih programa Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u radu učeničkog Doma Organzicioni i administrativni poslovi za početak školske godine Rad na pedagoškoj dokumentaciji i administrativnim i organizacijskim poslovima Izrada obrasca za vođenje evidencijskih poslova odgajatelja, noćnog pazitelja Rad u upisnim komisijama Raspored učenika po odgojnim skupinama Analize izvješća o radu u prošloj školskoj godini Evidencija planiranih i realiziranih aktivnosti u domu Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije odgajatelja Pratiti realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa Praćenje prikupljanja administrativnih podataka učenika Analizirati i vrednovati postignuća učenika Analizirati i vrednovati ostvarenost Programa Analizirati i vrednovati rad	Pedagog Pedagog Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan 2021. Rujan 2021. Tijekom školske godine Rujan 2021. Tijekom školske godine	207
Godišnji plan i program rada slobodne aktivnosti glazbene skupine i folklorne skupine					
Godišnji plan i program rada Učeničkog doma A.B Bušića					
Priprema za početak šk.godine					

		odgajatelja i pedagoga Rad na istraživanjima i unapređenju kvalitete rada u Domu Izrada izvješća o radu Doma- evaluacija realizacije odgojno- obrazovnih programa svih odgojnih skupina i postignuća učenika				
Praćenje i vrednovanje rada						
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						
Rad po odgojno obrazovnim skupinama	Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada s učenicima pri realizaciji sadržaja plana i programa rada s učenicima te razvoja njihovih sposobnosti i kvalitete života	Ispitati mišljenje i želje, te interese učenika Držati tematska predavanja i pedagoške radionice Sustavno pratiti adaptaciju novih učenika Analizirati pedagoške situacije u odgojnim skupinama Sociometrijsko istraživanje Raditi na tehnikama učenja s učenicima Medijacija pri rješavanju eventualnih konfliktnih situacija Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti Pomoć u vođenju Vijeća učenika Vođenje slobodnih aktivnosti Prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima	Pedagog Odgajatelji Pedagog Odgajatelji	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	770	
PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						
Početak školske godine	Pripremiti materijalno tehničke, informacijske Organizacijske i obrazovne	Prikupljanje informacija o učenicima Prikupiti podatke o potrebama učenika Priprema i izrada predavanja i pedagoških radionica za obradu tema rada Pripreme za individualne i savjetodavne razgovore Pripreme za vođenje medijacije pri rješavanju konfliktnih situacija Materijalno tehnička i organizacijska priprema Analize eventualnih problemskih situacija tijekom školske godine Izrada upitnika i obrada podataka za sociometrijsko istraživanje Analize izostanaka s nastave i uspjeha učenika u školama	Pedagog Odgajatelji Pedagog	Rujan 2021. Tijekom šk .godine	220	
RAD S ODRASLIMA						
Suradnja s odgajateljima Suradnja s	Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri	Briga oko osiguravanja uvjeta rada odgajatelja Suradivati u nabavi potrebne dokumentacije i opreme za rad	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan listopad 2021.	248	

<p>ravnateljem</p> <p>S ostalim djelatnicima Doma</p>	<p>realizaciji predviđenih aktivnosti s učenicima</p>	<p>Pružiti pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada s učenicima, Dогоvarati se o uvođenju inovacija u organizaciju i provođenje rada Prikupljati opće podatke o učenicima Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja Pomoći odgajateljima u organizaciji različitih prigoda u Domu Uvođenje pripravnika odgajatelja u rad Provođenje prevencije zlorabe sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti Sudjelovati u projektima, Pratiti i unaprijediti odgojno obrazovni rad Surađivati u izradi plana i programa rada Doma izvješća na polugodištu i kraju školske godine Rješavanje organizacijskih problema Rješavanje problema vezanih uz učenike Sudjelovanje u pripremi rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u pripremi rada Učeničkog vijeća i Vijeća roditelja Pregled pedagoške dokumentacije Praćenje realizacije pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja S tajnicom - oko izricanja odgojnih mjera učenicima, provođenja zakonskih odredbi</p> <p>S noćnim paziteljima - razmjena informacija o potrebama i ponašanju učenika u noćnim satima Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom Rješavanje adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja, Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole s odgajateljima Timsko rješavanje problemskih situacija s školama, socijalnim radnicima, psiholozima, psihijatrima i dr. stručnim osobama Surađivati s policijom oko sigurnosti i zaštite učenika Surađivati s drugim domovima Provoditi zaduženja MZO, AZOO</p>	<p>Ravnatelj Pedagog</p> <p>Ravnatelj Pedagog Tajnik</p> <p>Roditelji Pedagog</p> <p>Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Roditelji Savjetnik AZOO</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	
---	---	---	---	---	--

VOĐENJE STRUČNIH AKTIVA I RAD U DRUGIM STRUČNIM TIJELIMA						
Vođenja Aktiva odgajatelja Rad u stručnim i ostalim tijelima Doma	Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan rad i suživot u Domu	Sudjelovanje u pripremi rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u pripremi rada Učeničkog vijeća i Vijeća roditelja Priprema tema i organizacija rada Aktiva Praćenje i podupiranje realizacije programa rada Doma Informiranje o novostima iz područja odgojno obrazovnog rada Dogovaranje o načinima pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema Analiza postignutih rezultata i vrednovanje rada Odgajateljsko vijeće — pripremanje sadržaja rada, suradnja s članovima vijeća Vijeća učenika - podupiranje i praćenje rada vijeća, stručno pedagoška pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora	Pedagog Odgajatelji Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Učenici	Tijekom školske godine	250	
STRUČNO USAVRŠAVANJE						
Osobno stručno usavršavanje Praćenje kolektivnog usavršavanja	Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj	Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-e, ŽVSS-a Proučavanje stručne literature Praćenje pedagoških propisa, novosti i naputaka na web stranicama MZO i AZOO praćenje aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija (TV, tisak-dnevni, tjedni i stručni časopisi); Praćenje i poticanje odgajatelja na redovito stručno usavršavanje Pomoć pri organiziranju kolektivnog usavršavanja u Domu	Pedagog Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	65	

POSEBNI PROGRAMI

1. PREVENTIVNI PROGRAM- PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA MLADIH (ZAJEDNIČKI PROGRAM)

CILJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI	PL.SATI
Unaprijediti i zaštititi zdravlje učenika te smanjiti pojave svih oblika ovisnosti Promicati temeljna prava učenika Razvijati odgovorne osobe Razvijati socijalne vještine	Turnir u nogometu „Nogomet za sve“	Rujan, listopad 2021.	Odgajatelj Petar Hećimović	20
	Posjet Centru za prevenciju ovisnosti Mirogojska 16	Ožujak 2022.	Stručni suradnik-pedagog	3
	Posjet poliklinici za neurologiju, psihijatriju, medicina rada i športa dr.Kocijan i Hercigonja Lipovečka 17	Siječanj 2022.	Stručni suradnik-pedagog	2
	Obilježavanje svjetskog dana AIDS-a(1.12) (radionica,predavanje, razgovor)	Prosinac 2021.	Odgajateljica T. Vodanović Vanjski suradnici	2
	Turnir u šahu	Prosinac 2021.	Odgajatelj Petar Vukmirović	2
	Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma(1.12)	Prosinac 2021.	Odgajateljica Tanja Šunjić	
	Educiranje učenike o zdravlju i prevenciji bolesti	Tijekom šk.god.	Vanjski suradnik	
Smanjiti postojeće probleme nasilja u domu te spriječiti pojavu drugih problema	Uređenje panoa povodom Međunarodnog dana nenasilja (2.10)	Listopad 2021.	Stručni suradnik-pedagog	1
	Radionica „Nasilje“	Studeni 2021.	Stručni suradnik-pedagog	1
	Radionica "Prava čovjeka i dječja prava"	Prosinac 2021.		
Stvoriti bolje odnose među vršnjacima u domu	Radionica „ Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka"	Studeni 2021.	Odgajatelji, stručni suradnik	1
	Uređenje panoa povodom Međunarodnog dana snošljivosti (tolerancije- 16.11)	Siječanj 2022.		1
	Izlet na Sljeme	Travanj 2022.		3
	Izlet na Velebit ili Kopački Rit	Svibanj/Lipanj 2022.		
UKUPNO SATI				36

2. JA U NOVOJ SREDINI- ZA UČENIKE 1.RAZREDA

CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI UČENJA	NOSITELJI	PL.SAT
Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije	Radionica „Upoznajmo se“	-sudjelovati u radionicama u sklopu programa adaptacije	Stručna suradnica-pedagoginja	12
Upoznati učenike međusobno, s odgajateljima, djelatnicima doma	Radionica „Moje mjesto“	-pripremiti izlaganje o mjestu iz kojeg dolaze		
	Radionica „Društvo i ja“	-izraziti poz. mišljenje o drugim učenicima - prepoznati svoju ulogu i značaj u domu i društvu		
Upoznati učenike s ritmom života i rada u domu	Radionica "Tko smo mi?"	- urediti pano s fotografijama		
	Anketa o adaptaciji	- primijeniti komunikacijske vještine		
		- izraziti stav		
		- izreći svoje želje, potrebe i osjećaje		
Osposobiti ih za samostalno služenje dodatnim izvorima znanja	Individualni razgovor s učenicima	ponuditi pomoć kada je potrebna	Stručna suradnica-pedagoginja	20
		- prihvatiti pomoć		
		- iskazati empatiju - surađivati s drugim učenicima i odgojno-obrazovnim djelatnicima		
		- identificirati negativne emocije		
Unaprijediti vještine komuniciranja, učenja i planiranja i upravljanja vremenom	Predavanje „Sigurnost u gradu“	- prepoznati opasnosti u gradu - zatražiti pomoć kada je potrebno zaštititi se od krađa	djelatnici MUP-a	3
		- donositi odgovorne odluke		
	Obilazak grada Zagreba	- predložiti aktivnost - analizirati međusobne vlastite vrijednosti - upoznati kulturne i prirodne znamenitosti - uključiti se u domske aktivnosti(izborne i posebne programe, domske turnire, ocjenjivanje sobe, uređenje prostorija doma)	stručna suradnica-pedagoginja, vanjski suradnik- Pučko otvoreno učilište Zagreb	15
UKUPNO SATI				40

3. USPJEŠNO UČENJE

CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	PL.SATI
Potaknuti razvoj vještine učenja	Radionica „Planiranje učenja	-planirati svoje vrijeme	Stručna suradnica-pedagoginja	4
Osvijestiti važnost pripreme za učenje	Radionica " čimbenici uspješnog učenja"	- identificirati osobne snage slabosti u području učenja - koristiti metode aktivnog učenja		
	Radionica „Efikasno učenje"			
Naučiti kako povećati koncentraciju u učenju	Predavanje „Trema kod odgovaranja"	- koristiti tehnike ublažavanja treme kod okovaranja	Vanjski suradnik	3
Upoznati i otkriti vlastiti stil učenja	Individualni i grupni razgovori s učenicima o eventualnim problemima i teškoćama vezanim uz školu i učenje	tražiti pomoć kada je potrebno	Stručna suradnica-pedagoginja Vanjski suradnici - volonteri	30
	Evaluacija programa	procijeniti uspješnost programa	Stručna suradnica-pedagoginja	3
UKUPNO SATI				40

4. MISLI ZELENO- ŽIVI ZDRAVO!

NAZIV PROGRAMA	MISLI ZELENO, ŽIVI ZDRAVO!
AUTOR	Mirjana Mudrovčić
NOSITELJI	Petar Hećimović Tanja Šunjić Tatjana Vodanović Petar Vukmirović
SPECIFIČAN CILJ	Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha te prema zdravlju.
CILJEVI PROGRAMA	<p><u>KRATKOROČNI</u></p> <p>Stjecati i proširiti osnovna znanja o gospodarenju otpadom Razviti odgovornost za pravilno odlaganje otpada i usvojiti navike razvrstavanja otpada Potaknuti savjesno korištenje prirodnih resursa Razviti osjećaj povezanosti s prirodom Potaknuti brigu za svoj okoliš Razviti zdrave navike Motivirati učenike za provođenje različitih aktivnosti estetskog i ekološkog sadržaja</p> <p><u>DUGOROČNI</u></p> <p>Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha te prema zdravlju Stvoriti okruženje u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša i briga za zdravlje</p>
CILJANA SKUPINA	Svi učenici Učeničkog Doma
AKTIVNOSTI TEME	<p>SELEKTIVNO PRIKUPLJANJE I RAZVRSTAVANJE OTPADA U DOMU (papir, plastika,metal) Odlaganje plastike, papira, limenki i druge ambalaže u odgovarajuće spremnike na hodniku u domu. Nositelji: svi učenici i djelatnici Vrijeme realizacije: tijekom godine,svaki dan</p> <p>PRAVILNA PREHRANA- ZELENA PREHRANA Edukacija o načelima zdrave prehrane i pravilnim prehranbenim navikama te o važnosti uvođenja više svježeg i sezonskog povrća i voća na jelovnike putem provođenja akcija „ Jesen u kuhinji“, „Zima u kuhinji“ i slično, informiranja, plakati, itd.</p> <p>KREATIVNA RECIKLAŽA Ponovno iskorištavanje predmeta prije odlaganja u otpad putem kreativnih radionica: izrada ukrasa, ukrasnih predmeta, uporabnih predmeta i sl.</p> <p>OBILJEŽAVANJE EKOLOŠKIH VAŽNIH DATUMA Obilježavanje Dana Kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dana planeta Zemlje, Svjetskog dana zaštite okoliša i drugih putem izložbe, panoa i sl.</p>
NAČIN REALIZACIJE	-Izrada plakata, kreativne radionice, postavljanje izložbi, izrada letaka i edukativnih poruka - izvođenje praktičnih radova-recikliranje, razvrstavanje otpada, ponovna upotreba predmeta -suradnja s loklanom zajednicom
PLANIRANO SATI	36
NAČIN VREDNOVANJA	-sudjelovanje učenika u eko akcijama -izvješće o broju učenika koji su sudjelovali u aktivnostima -izvješće o količini prikupljenog reciklabilnog otpada i foto zapis

5. KULTURNO SE UZDIŽEM

CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI UČENIKA	NOSITELJI	PL.SATI
Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma	posjet kazališnim predstavama ((uključiti većinu kazališta u Zagrebu) -formirati „kazališni kutak“	-popuniti anketu o interesu - odabrati kazališnu predstavu po želji -posjetiti kaz. predstavu -usvojiti naviku odlazaka u kazalište (drama,opera.balet i mjuzikl) -čitati repertoar svih kazališta u Zagrebu -čitati kritike kaz.predstava	-odgajateljica -odgajateljica	36

7. USMJERI SE NA BUDUĆNOST

CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI UČENJA	NOSITELJI	PL.SATI
Pomoć u donošenju odgovornih odluka i razvijanje vještina za odgovorno ponašanje	-Radionica „Pripreme za državnu maturu” -Radionica „Kako se pripremiti za intervju (na fakultetima)” -Radionica „Kako napisati životopis”	sudjelovati u radionicama -vježbati korake donošenja odgovornih odluka -prepoznati želje i mogućnosti -pripremiti se za ispite državne mature -jačati osobni integritet i vještine izražavanja -vježbati pisati životopis (osvijestiti svoje specifične sposobnosti i kvalitete)	Odgajateljica Odgajateljica Odgajateljica	10
		-potražiti pomoć -- prihvatiti pomoć - surađivati s drugim učenicima	Odgajateljica	20
		-prikupiti informacije o fakultetima	odgajateljica učenice i učenici	6
UKUPNO SATI				36

8. REKREACIJA - PLIVANJE

Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja / odgoja	Nosioci	Pl. Vrijeme	Pl. sati
Isticati važnost redovitog tjelesnog vježbanja	- Trening - individualni grupni razgovori	- Redovito tjelesno vježbati	- odgajatelj Vukmirović	Tijekom godine	6
Isticati važnost korištenja sportske odjeće i obuće	- Provjera sportske odjeće i obuće	- Baviti se rekreativnim aktivnostima u adekvatnoj odjeći i obući	- odgajatelj Vukmirović	Rujan	5
Isticati važnost tjelesnog vježbanja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	- Individualni i grupni razgovori	- Korisno provoditi slobodno vrijeme	- odgajatelj Vukmirović	Tijekom godine	5
Donijeti pravila o ponašanju u teretani	- Izrada pravila korištenja teretane	- Učenici će napraviti pravila korištenja teretane i ponašati se u skladu s njima	- odgajatelj Vukmirović i učenici	Rujan	1
Obilježavati određene datume u godini koji promiču kvalitetniji život	- Šetnje, izrada panoa	- Aktivno sudjelovati i naučiti obilježavati važne datume u godini	- odgajatelj Vukmirović i učenici	Tijekom godine	5
Organizirati sportske manifestacije	- Turnir u odbojci i košarci	- Osjetiti i biti dio atmosfere natjecanja	- odgajatelj Vukmirović i učenici		4
Upoznati učenike sa korištenjem sprava u teretani	- Grupni rad - Individualni rad	- Ispravno koristiti sprave u teretani	- odgajatelj Vukmirović	Tijekom godine	6
Organizirati aktivnosti obilježavanja Dana pješačenja	- Šetnja do Cmroka	- Upoznati Dubravkin put i Cmrok i naučiti neke podatke o povijesti ovih mjesta	- odgajatelj Vukmirović		3
Animirati učenike na osmišljavanje treninga u teretani	- Izrada programa vježbanja	- Izraditi program vježbanja	- odgajatelj Vukmirović i učenici	Tijekom godine	1

PLAN I PROGRAM RADA IZBORNE AKTIVNOSTI

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	ŠAH		
VODITELJ	PETAR VUKMIROVIĆ		
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah		
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena		
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Unaprijedi šahovske vještine učenika		
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI
Općenito o šahovskoj igri	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Flomasteri, škare Ljepilo, papir Stol Stolice Šahovski kompleti Šahovski satovi Stručna edukativna pomoć-eventualni vanjski stručni suradnik- NAGRADE
Druženje, učenje i igranje	Organizacija vremena i mjesta šahovskih druženja Profesionalna pomoć Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje i prihvaćanje		
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Kako se nosimo s porazom Nagradni domjenak		
UKUPNO	72 sati		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Redovitost okupljanja i igranja nogometa.		

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	LIKOVNA SKUPINA		
VODITELJ	TANJA ŠUNJIĆ I VANJSKA SURADNICA TAJANA ZDELIČAN- JUGO		
CILJANA SKUPINA	Učenici koji imaju smisla za likovno izražavanje i plastično oblikovanje		
CILJ	Otkrivati i poticati darovitost djece i njihovu kreativnost Razvijati adaptaciju i socijalizaciju kod učenika		
NAMJENA PROGRAMA	Promicati osobnu odgovornost Razvijati svoju kreativnost Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti		
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI
Organizacija i vođenje rada u likovnoj skupini Pružiti im mogućnost u osobnom otkrivanju sposobnosti i talenta Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	<ul style="list-style-type: none"> -Formiranje skupine - Oslikavanje zidova, učionica i soba -Ukrašavanje doma prigodom blagdana i praznika -Druženje kroz skupinu -Evidencija prisustva - Oslikavanje i likovno osmišljavanje cijelog domskog interijera -Obilježavanje važnih datuma i obljetnica -Izložbe učeničkih radova -Sudjelovanje na Domijadi - Modeliranje gline - Bojanje keramike 	Jedanput tjedno po 2 sata	<p>Stručna literatura</p> <p>Pano</p> <p>Flomasteri, škare</p> <p>Ljepilo, papir</p> <p>Stol</p> <p>Pribor za oslikavanje</p> <p>Glina</p> <p>Modelirke</p> <p>Kistovi</p> <p>Boje za keramiku</p>
UKUPNO	72 sati		
NACIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i druženja. Održavanje likovnih radionica (izložbe i panoi). Estetski izgled likovnih radova i urednost radnog prostora. Osmišljavanje i izrada dekorativnih i uporabnih predmeta, skulptura.		

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	DRAMSKO- RECITATORSKA SKUPINA		
VODITELJ	TATJANA VODANOVIĆ		
CILJANA SKUPINA	Učenici koji pokazuju afinitet za liriku i imaju želju za sudjelovanjem u kulturnom životu doma, te želju za javnim nastupanjem		
CILJ	Razvijanje pravilnog izgovora, intonacije i vještine javnog govorenja Njegovanje ljubavi prema hrvatskom jeziku Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena		
NAMJENA PROGRAMA	Senzibilizirati učenike za recitatorski rad Naučiti izražavati osjećaje Prevenција asocijalnog ponašanja Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Oplemenjivanje kulturnog života u domu		
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI
Jezične vježbe izraženog recitiranja	-Rad s tekstom (rad na tekstu) -Pravila ponašanja na sceni -Pravilno izgovaranje glasova, dikcija -Akcentatske vježbe, vježbe intonacije i jačine glasa, tempa i ritma	Jedanput tjedno po dva sata	Izabrane zbirke poezije Internet
Upoznavanje, druženje i igra	-Analiza pjesničkih slika, osjećaji misli -Prepoznavanje pauza, ponavljanja i refrena		Scenarij
Obrada izabranih pjesama	-Vizualni kontakt, geste i grimase -Analiza snimaka recitala, primjeri iz povijesti hrvatske književnosti i suvremeni pjesnici		Materijali za izradu scenografije i kostima.
Na sceni	-Odlasci na mjesta natjecanja -Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti		Vanjski suradnik
Slušanje dobre prakse	-Njegovanje timskog rada -Nagradni domjenak		
UKUPNO	72 sati		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja govorenja. Sudjelovanje na domskim priredbama.		

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOGOMET		
VODITELJ	PETAR HEĆIMOVIĆ		
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet		
CILJ	Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena		
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti		
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI
Sadržaj općenito o nogometu Učenje, igranje Međudomska sportska natjecanja	Prepoznati i razumjeti temeljne zakonitosti o utjecaju tjelesnog vježbanja na organizam Usvojiti temeljna kineziološka znanja iz područja sporta Biti osposobljen za primjenu naučenog u nogometu Objektivne procijene tuđih i vlastitih mogućnosti	Jedanput tjedno po dva sata	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa
UKUPNO	72 sati		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Redovitost okupljanja i igranja nogometa.		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Red. br.	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	tijekom školske godine	150
2.	Provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	50
3.	Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	5
4.	Obavljanje poslova vezanih za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	85
5.	Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
6.	Priprema sjednica Domskog odbora i vođenje dokumentacije za isti	tijekom školske godine	160
7.	Suradnja i dostava podataka nadležnom ministarstvu, Gradskom uredu za obrazovanje i Gradu Zagrebu	tijekom školske godine	200
8.	Nabava pedagoške dokumentacije	lipanj	2
9.	Izrada plana godišnjih odmora	lipanj	40
10.	Obavljanje poslova vezanih za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektoru	tijekom školske godine	250
11.	Sudjelovanje u postupcima javne nabave	travanj svibanj	200
12.	Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	100
13.	Izdavanje potvrda učenicima	tijekom školske godine	12
14.	Poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	260
15.	Obavljanje administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma	tijekom školske godine	220
UKUPNO SATI			1784

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Red. br.	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Organiziranje i vođenje računovodstva Doma	tijekom školske godine	180
2.	Izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	tijekom školske godine	360
4.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja	tijekom školske godine	100
5.	Pripremanje operativnih izvještaja i analiza za Domski odbor, ravnatelja, Gradski ured za obrazovanje i Grad Zagreb	tijekom školske godine	40
6.	Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	tijekom školske godine	200
7.	Kontroliranje obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	100
8.	Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, Gradskim uredom za obrazovanje, Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	150
9.	Obračunavanje plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	180
10.	Obračunavanje isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	20
11.	Obračunavanje isplata članovima Domskog odbora	tijekom školske godine	20
12.	Obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma	tijekom školske godine	272
UKUPNO SATI			1792