Učenički dom Ante Brune Bušića

Zagreb, Gajeva 31

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMA

2026./2027.

UČENIČKI DOM
Ante Brune Bušića

Zagreb, rujan 2026.

1.UVOD

1.1.Osnovni podatci o ustanovi

Naziv	UČENIČKI DOM ANTE BRUNE BUŠIĆA
Sjedište	GAJEVA ULICA 31, 10 000 ZAGREB
Osnivač	Grad Zagreb
Telefon	01/ 49 22 405
e-mail	abb@dom-ucenicki-abbusica-zg.skole.hr
web	https://www.ucenicki-dom-ab-busic.hr
OIB	65883053647
IBAN	HR2823600001101265019
Šifra	21-114-576
Ravnateljica	Mile Milas, prof.

1.1. Povijest

Učenički dom Ante Brune Bušića osnovan je 1952. godine pod nazivom *Đački dom industrijske škole „Joža Vlahović“*. Od 1965. do 1991. djeluje u sastavu Ugostiteljsko-hotelijerskog obrazovnog centra pod nazivom *Đački dom ugostiteljskih struka*. Od 1991. godine samostalna je odgojno-obrazovna ustanova, a 1996. godine mijenja naziv u Učenički dom Ante Brune Bušića.

Zgrada u kojoj se Dom nalazi, izgrađena je 1883 godine.

U potresu, 22.3. 2020. pretrpjela je značajno oštećenje, nakon čega je Gradski ured za odgoj i obrazovanje donio odluku o obnovi zgrade.

Tijekom obnove, Dom je djelovao na izdvojenoj lokaciji, u prostoru Učeničkoga doma Novi Zagreb.

Projekt „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona Učeničkog doma A. B. Bušića“ oznake FS.GZ.01.033, proveden je zbog sanacije štete nastale u potresu te obnove i vraćanja infrastrukture Učeničkog doma Ante Brune Bušića u ispravno radno stanje.

Obnova Učeničkog doma obuhvatila je konstruktivno ojačanje zgrade na razinu III. potresne otpornosti. Ojačani su nosivi zidovi i međukatne konstrukcije, a zgrada je cjelovito obnovljena i modernizirana u skladu sa suvremenim standardima. U sklopu obnove uređeno je i dvorište Doma te su unaprijeđeni prostorni i funkcionalni uvjeti za smještaj i boravak učenika.

Projekt je financiran sredstvima Fonda solidarnosti Europske unije i sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost – NextGenerationEU, u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.



Početkom rujna 2022. rekonstrukcijski radovi su završeni te su učenici i djelatnici počeli 4.9.2022. s boravkom i radom na lokaciji u Gajevoj ulici, 31.

2. UVJETI RADA

2.1..Materijalno-tehnički uvjeti

Dvadeset i devet (29) učeničkih soba raspoređeno je na tri kata.
Sobe su uglavnom trokrevetne, uz manji broj dvokrevetnih i četverokrevetnih.
Ukupna površina Doma je 1269,13 m^2 , od čega je 1143,03 m^2 zatvorenoga prostora.

PODRUM	
OPIS PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
Stubište	6,27
Blagovaonica	58,39
Posluživanje	13,53
Kuhinja	32,41
Soba za odmor	5,62
Spremište	4,97
Garderoba i sanitarije osoblja	10,67
Ulazni prostor	5,11
Spremište za kuhinju	4,04
Hodnik	21,14
Garderoba	4,59
Glačanje rublja	13,82
Praonica rublja	12,29
Hodnik	3,76
Spremište	2,75
Radionica domara	7,28
UKUPNO:	**206,64**

PRIZEMLJE	
OPIS PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
Ulazni hodnik	32,42
Ulazni prostor	23,34
Ured pedagoga	8,58
Spremište/elektroormar	5,60
Zbornica	28,02
Knjižnica	2,86
Računalna učionica	35,12
Hodnik	12,52
Sanitarije (Ž)	6,92
Porta	7,50
Hodnik	16,74
Ured ravnatelja	18,90
Ured tajnice	7,78
Računovodstvo	10,96
Ured ekonoma	11,17
Spremište hrane	13,95
Sanitarije (M)	7,07
WC	1,43
Natkriveni dio vanjskog prostora	26,57
Dvorište	99,53
UKUPNO:	**376,98**

1. KAT	
OPIS PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
Hodnik	8,97
Hodnik	17,12
Predsoblje	1,65
Soba	15,35
Soba	12,39
Soba	14,51
Predprostor	3,25
Soba	13,70
Soba	17,24
Soba	14,84
Kupaonica	16,26
Hodnik	11,56
Dnevni boravak	12,47
Hodnik	20,12
Soba	14,73
Kupaonica	4,12
Predsoblje	1,83
Soba	10,20
Soba	14,47
Kupaonica	4,08
Predsoblje	3,83
Soba	14,63
Soba	10,56
Kupaonica	2,91
WC	1,45
Kupaonica	5,82
UKUPNO:	268,06

2. KAT	
OPIS PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
Hodnik	9,03
Hodnik	4,83
Hodnik	6,36
Soba	10,21
Soba	13,41
Soba	14,15
Kupaonica	8,07
Hodnik	7,16
Soba	11,82
Soba	17,23
Soba	14,80
Kupaonica	16,11
Hodnik	7,67
Dnevni boravak	12,68
Hodnik	19,70
Soba	15,50
Kupaonica	4,36
Predprostor	2,24

Soba	11,25
Soba	16,23
Kupaonica	4,73
Predprostor	2,17
Predprostor	1,43
Soba	14,95
Soba	10,72
Kupaonica	3,16
WC	1,53
UKUPNO:	261,50

3. KAT	
OPIS PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
Hodnik	8,34
Hodnik	5,43
Predprostor	2,95
Soba	22,90
Soba	17,10
Kupaonica	5,62
Soba	11,28
Soba	13,19
Soba	15,79
Hodnik	11,75
Kupaonica	7,56
Soba	13,27
Soba	12,86
Kupaonica	5,71
Strojarska oprema	2,20
UKUPNO:	155,95

Plan uređenja i opremanja prostora

- Budući da Dom nema vlastiti prostor za sportske aktivnosti, isti će se učenicima osigurati najmom sportske dvorane u jednoj od obližnjih odgojno-obrazovnih ustanova, u skladu s dostupnošću.
- Prema postojećemu *Strojarskom projektu – projektu hlađenja* planira se postavljanje preostalih 12 jedinica klima uređaja.
- U planu je projektiranje sustava javnog razglasa kao jedna od sigurnosnih mjera (sigurnosne najave).

2.2.Kadrovski uvjeti

Opći poslovi

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	UGOVOR O RADU
Mile Milas	Ravnateljica	VSS	40
Željkica Ležaić	Tajnica	VŠS	40
Davor Semper	Voditelj računovodstva	VŠS	40
Kata Lovrić	Ekonom/skladištar	SSS	40

Odgojno-obrazovni rad

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	UGOVOR O RADU
Ivana Hećimović	odgajatelj	VSS	40
Martina Matić Cerovečki	odgajatelj	VSS	40
Tatjana Vodanović	odgajatelj	VSS	40
Odgajatelj	odgajatelj		40
Mirjana Mudrovčić	pedagoginja	VSS	40

KLASA: 602-02/26-12/01
URBROJ: 251-492-01-26-01
U Zagrebu 17.9.2026. g.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN. br. 94/10), ravnateljica Doma donosi

O D L U K U
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA
ODGAJATELJA

Odgajateljica: _____

koja radi na radnom mjestu:

Odgajatelj

zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	-rad u odgojnoj skupini	22	770
	- vođenje odgojne skupine	2	70
	- izborni programi	2	70
	- posebni programi		
	- rad s učenicima drugih odgojnih skupina	2	70
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno metodička priprema	3	105
	- stručno usavršavanje	1	35

	- suradnja s roditeljima	1	35
	- rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma	0,5	17,5
	- rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
	- organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- planiranje, programiranje i analiza rada	0,5	17,5
	-suradnja sa školom	0,5	17,5
	-suradnja s ostalim institucijama	0,5	17,5
	-izvannastavne aktivnosti		
	-pedagoška dokumentacija i evidencija	1	35
	- odmor u toku rada	2,5	87,50
	- ostalo	0,5	17,5
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		4
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje skupine		30
3.	Stručno usavršavanje		100
4.	Suradnja s roditeljima		20
5.	Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		30
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		30
7.	Javna i kulturna djelatnost Doma		30
8.	Rad u upisnim komisijama		50
9.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		20
10.	Estetsko uređenje Doma		20
11.	Dežurstvo i ostali poslovi		50
UKUPNO B:		40	384
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici 8 dana x 8 sati	64
Godišnji odmor 30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

KLASA: 602-02/26-12/02
URBROJ: 251-492-01-26-01
U Zagrebu 17.9.2026. g.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN. br. 94/10), ravnateljica Doma donosi

O D L U K U
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

_____, koja radi na radnom mjestu s t r u č n o g s u r a d n i k a - p e d a g o g a, zadužuje se u školskoj godini 2026./2027. za obavljanje sljedećih poslova:

TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad, informativni, instrukcijski savjetodavni	22	770
2.	Posebni program	1	35
3.	Izborni program	0	0
3.	Rad s odgajateljima	2	70
4.	Stručno metodička priprema	3	105
5.	Razvojno pedagoški poslovi	1	35
6.	Stručno usavršavanje	0,5	17,5
7.	Suradnja s roditeljima	1	35
8.	Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma	1	35
9.	Planiranje, programiranje i analiza rada	1	35
10.	Suradnja sa školama	2	70
11.	Suradnja s ostalim institucijama	1	35
12.	Vođenje pedagoške dokumentacije	2	70
13.	Odmor u toku dana	2,5	87,5
UKUPNO A		40	1400

D. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojnih skupina		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Javna i kulturna djelatnost Doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8	Dežurstvo i ostali poslovi po zaduženju ravnatelja		
UKUPNO B:		40	384
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1784

ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici 8 dana x 8 sati	64
Godišnji odmor 30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

Tehnički poslovi

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	UGOVOR O RADU
Jana Batinjan	Kuharica	SSS	40
	Kuharica		40
	Kuharica		20
Jozefina Stupić	Spremačica	NKV	40
Dubravka Šišić	Spremačica	SSS	40
Nevenka Patron	Pralja	SSS	40
Kruno Levak	Domar	SSS	40
Magdalena Čabrajac	Noćni pazitelj	SSS	40
Anton Spač	Noćni pazitelj	SSS	40
Miodrag Kirasić	Operativni djelatnik za sigurnost	VŠS	40
Žaklina Radić	Operativni djelatnik za sigurnost	SSS	40

NAPOMENA: u trenutku pripreme Godišnjeg plana i programa rada, u tijeku je natječaj za radna mjesta *kuhar/slastičar – 40 sati i* kuhar*/slastičar – 20 sati* na temelju prethodne suglasnosti nadležnog Ministarstva.

Raspored rada

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u 7 radnih dana. Radnicima koji rade pet dana u tjednu, subota je neradni dan, a nedjelja dan tjednog odmora. Prva smjena traje od 6.00 do 14.00 sati, druga smjena traje od 14.00 do 22.00 sata, dok noćna smjena traje od 22.00 do 6.00 sati.

Radno vrijeme odgajatelja i noćnih pazitelja odvija se sukladno rasporedu donesenom na mjesečnoj razini, a u skladu s Godišnjim planom i programom rada Doma.

Radno vrijeme ravnateljice je od 7.00 do 15.00 sati i/ili prema potrebi.

Radno vrijeme tajnice Doma je od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme **stručne suradnice** u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odvija se u smjenama; ponedjeljak i srijeda od 14.00 do 20.00 sati, a utorak, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme **voditelja računovodstva** je od 6.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme **referenta** koji obavlja poslove **ekonoma** je od 6,30 do 14.30 sati.

Radno vrijeme **domara** je od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme **kuharica** odvija se u smjenama, subotama i nedjeljama sukladno određenom radnom procesu na mjesečnoj razini.

Radno vrijeme **radnice u praonici rublja** je od 6.30 do 14.30 sati.

Radno vrijeme **spremačica** odvija se u smjenama od 6.00 do 14.00 sati ili od 13.00 do 21.00 sati i subotama sukladno određenom radnom procesu na mjesečnoj razini.

Radno vrijeme **operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu** odvija se u smjenama od 6.00 do 14.00 sati ili od 14.00 do 22.00 sati.

3. UČENICI

Učenici su raspoređeni u četiri (4) **odgojne** skupine.
Svaka odgojna skupina ima svoga predstavnika u Vijeću učenika.
Struktura odgojnih skupina je heterogena po dobi i po spolu.
Na početku školske godine 2026./2027. ukupno je osamdeset dvoje (82) učenika u **učeničkom** domu čime je kapacitet popunjen.

ZBIRNI PODATCI O UČENICIMA

I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO		
1. put upisani	ponavljači	**BROJ UČENIKA**	1. put upisani	ponavljači	**BROJ UČENIKA**	1. put upisani	ponavljači	**BROJ UČENIKA**	1. put upisani	ponavljači	**BROJ UČENIKA**	1. put upisani	ponavljači	**BROJ UČENIKA**	1. put upisani	ponavljači	**BROJ UČENIKA**
31	0	31	10	0	10	23	1	24	16	0	16	1		1	81	1	**82**
																0	**0**
															0	0	**0**
31	**0**	**31**	**10**	**0**	**10**	**23**	**1**	**24**	**16**	**0**	**16**	**1**	**0**	**1**	**81**	**1**	**82**

4. ORGANIZACIJA RADA I PROVEDBA AKTIVNOSTI

Dom radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada primjenjujući humanističku paradigmu. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa i Domski kurikul.

Neposredni odgojno-obrazovni rad odgajatelja s učenicima obuhvaća:
temeljna područja (čuvanje i unaprjeđenje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i razvoj kreativnosti),
izborne programe prema interesu učenika i dodatnim kompetencijama odgajatelja i
posebne programe koji se provode na razini cijeloga Doma.
Uz navedeno, provodi se i preventivni program koji je paniran na temelju rezultata anketnog upitnika među učenicima.

4.1. Plan i program rada odgajatelja

Odgojno-obrazovno područje: čuvanje i unaprjeđenje zdravlja

TEME/SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA
Osobna higijena i higijena prostora	Učenici će prepoznati važnost održavanja osobne higijene i urednosti prostora za očuvanje zdravlja i kvalitetu svakodnevnog života. Razvijat će odgovornost prema vlastitim higijenskim navikama i zajedničkom životnom prostoru.	Individualni rad, rad u paru i grupi; razgovor, demonstracija, praktične aktivnosti, praćenje i poticanje.
Važnost redovite tjelesne aktivnosti za očuvanje zdravlja	Učenici će razumjeti važnost redovite tjelesne aktivnosti za tjelesno i mentalno zdravlje. Prepoznat će dobrobiti kretanja za smanjenje stresa, povećanje energije i poboljšanje kvalitete života te će biti potaknuti na aktivno provođenje slobodnog vremena.	Individualni rad i rad u grupi; razgovor, praktične aktivnosti, sportske i rekreativne aktivnosti, demonstracija.
Prevencija stresa	Učenici će prepoznati najčešće izvore i znakove stresa te usvojiti jednostavne tehnike za njegovo učinkovito reguliranje. Razvijat će svijest o važnosti brige o vlastitom mentalnom zdravlju i pravodobnog traženja podrške.	Individualni rad i rad u grupi; radionice, razgovor, vježbe disanja i opuštanja, mindfulness, praktične vježbe
Očuvanje okoliša	Učenici će prepoznati važnost očuvanja okoliša za zdravlje i kvalitetu života; razlikovati odgovorno od neodgovornog ponašanja prema okolišu; pravilno razvrstavati otpad; navesti načine racionalnog korištenja vode i energije; primjenjivati ekološki prihvatljive navike u svakodnevnom životu; preuzimati odgovornost za čistoću i uređenost zajedničkog prostora; razvijati svijest o povezanosti čovjeka, zdravlja i okoliša.	Razgovor i rasprava; radionica; rad u skupinama; problemske situacije; demonstracija pravilnog razvrstavanja otpada; analiza svakodnevnih životnih navika; praktične aktivnosti; izrada plakata/postera; metoda pitanja i odgovora.

Poremećaji u prehrani (anoreksija, bulimija)	Učenici će razlikovati zdrave prehrambene navike od potencijalno štetnih obrazaca ponašanja; opisati osnovna obilježja anoreksije i bulimije na primjerenoj razini; prepoznati važnost prihvaćanja različitosti tjelesnog izgleda; razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema vlastitom tijelu i prehrani; kritički promišljati o utjecaju društvenih mreža i medija na sliku o vlastitom tijelu; prepoznati važnost pravodobnog traženja pomoći; znati kome se mogu obratiti u slučaju zabrinutosti za sebe ili drugu osobu.	Edukativni razgovor; vođena rasprava; radionica; analiza primjera iz svakodnevnog života i medija; rad u skupinama; problemske situacije; kratki edukativni materijali; metoda refleksije i samoprocjene; prema potrebi individualni razgovor s učenikom.
Jačanje psihološke otpornosti	Učenici će prepoznati vlastite emocije i reakcije u stresnim situacijama; prepoznati izvore stresa i primjenjivati primjerene strategije suočavanja sa stresom; razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje; razvijati sposobnost prilagodbe promjenama i suočavanja s izazovima; prepoznati vlastite snage i osobne resurse; razvijati vještine rješavanja problema i traženja pomoći i podrške kada je potrebna.	Individualni i grupni rad; razgovor i rasprava; pedagoške radionice; iskustvene vježbe; tehnike opuštanja i upravljanja stresom; igre uloga; rad na primjerima problemskih situacija; samoprocjena i refleksija.
Higijena prostora u kojem živimo	Učenici će razvijati svijest o povezanosti higijene prostora i očuvanja zdravlja; usvojiti i primjenjivati primjerene higijenske navike; razvijati odgovornost za urednost osobnog i zajedničkog prostora; pravilno koristiti sredstva i pribor za održavanje higijene; razvijati samostalnost u brizi o životnom prostoru.	Individualni i grupni rad; razgovor; demonstracija; praktični rad; praćenje i poticanje primjene usvojenih navika.
Briga o sebi – ravnoteža školskih obaveza i slobodnog vremena	Učenici će prepoznati važnost ravnoteže između obveza, odmora i slobodnog vremena; osvijestiti vlastite obrasce organizacije vremena; razvijati vještine planiranja i određivanja prioriteta; prepoznati znakove preopterećenosti; primjenjivati primjerene strategije brige o sebi; razvijati odgovornost prema vlastitom psihofizičkom zdravlju.	Individualni i grupni rad; pedagoška radionica; samoprocjena; problemske situacije; izrada osobnog plana učenja.
Važnost sna i odmora za zdravlje i učenje	Učenici će osvijestiti važnost sna i odmora za zdravlje i učenje; prepoznati čimbenike koji utječu na kvalitetu sna; osvijestiti vlastite navike spavanja; prepoznati utjecaj korištenja digitalnih uređaja i životnih navika na kvalitetu sna; primjenjivati postupke koji pridonose kvalitetnijem snu i odmoru.	Individualni i grupni rad; interaktivno izlaganje; vođeni razgovor; rasprava; samoprocjena; problemska pitanja; izrada preporuka za kvalitetan san.

Odgojno-obrazovno područje: socio-emocionalni razvoj

Adaptacija; praćenje prilagodbe učenika na novu sredinu	Učenici će upoznati pravila i organizaciju života i rada u domu; lakše se snalaziti u novoj sredini; uspostavljati kvalitetne odnose s vršnjacima i odgajateljima; prepoznati i izraziti vlastite potrebe i osjećaje; razvijati samostalnost i odgovornost; prepoznati kome se mogu obratiti za pomoć; aktivno se uključivati u život domske zajednice.	Individualni i grupni razgovori; radionice; upoznavanje prostora i pravila doma; igre upoznavanja i povezivanja; praćenje i opažanje; savjetodavni rad; vršnjačka podrška.
Prezentacijske vještine	Učenici će jasno i razumljivo iznositi ideje i informacije; pravilno strukturirati izlaganje; primjenjivati primjerenu verbalnu i neverbalnu komunikaciju; koristiti odgovarajuća prezentacijska i digitalna pomagala; razvijati sigurnost i samopouzdanje u javnom nastupu; primjenjivati tehnike za smanjivanje treme; argumentirano obrazlagati vlastite stavove.	Radionica; demonstracija; individualni rad i rad u skupinama; praktične vježbe; kratka izlaganja učenika; simulacija javnog nastupa; rasprava; samovrednova-nje i vršnjačka povratna informacija.
Utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih	Učenici će prepoznati načine na koje mediji i društvene mreže utječu na njihove stavove, izbore i ponašanje; razlikovati činjenice, mišljenja, oglase i manipulativne sadržaje; kritički procjenjivati vjerodostojnost informacija i izvora; prepoznati utjecaj *influencera*, oglašavanja, trendova i vršnjaka; odgovorno koristiti društvene mreže i štititi osobne podatke; donositi informirane i samostalne odluke.	Razgovor i rasprava; radionica; analiza primjera medijskih i internetskih sadržaja; problemske situacije; rad u skupinama; debata; praktične vježbe provjere informacija i izvora; refleksija.
Problem kao prilika racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka; upravljanje stresom; usmjerenost na pozitivan ishod,	Učenici će prepoznati vlastite emocije, misli i reakcije u problemskim situacijama. Razvijat će sposobnost sagledavanja problema iz različitih perspektiva, donošenja odgovornijih odluka i primjene konstruktivnih strategija suočavanja sa stresom. Usmjeravat će se prema rješenjima i pozitivnim ishodima.	Individualni i grupni rad; interaktivne radionice, razgovor, problemske situacije, igranje uloga, tehnike relaksacije i regulacije emocija, NLP tehnike i mindfulness.
Komunikacija i ponašanja u stvarnom i virtualnom svijetu,	Učenici će razvijati vještine jasne, odgovorne i asertivne komunikacije. Prepoznat će važnost poštivanja drugih u stvarnim i virtualnim odnosima te osvijestiti posljedice vlastitog ponašanja i komunikacije na druge. Razvijat će odgovorno i sigurno ponašanje u digitalnom okruženju.	Individualni i grupni rad; radionice, rasprava, igranje uloga, analiza situacija, rad na primjerima iz svakodnevnog i virtualnog okruženja.
Ljudska prava	prihvaćati i promovirati načela univerzalnosti te neotuđivosti ljudskih prava	rad u parovima (sustav podrške/
Prava i obveze te uloga odrasle osobe	osposobljavanje za samostalan, odgovoran i aktivan život u društvu	vršnjačko mentorstvo) frontalni rad
Debata	razvoj kritičkog mišljenja te socijalne i građanske pismenosti	s elementima diskusije
Prihvaćanje različitosti	razvijanje empatije i konstruktivno rješavanje sukoba	

Odgojno-obrazovno područje: kognitivni razvoj

Strategije učenja (upravljanje informacijama (proučavanje različitih izvora, provjera vjerodostojnosti pojedinog izvora), primjena različitih strategija učenja; tehnike bržeg i učinkovitijeg pamćenja.	Učenik primjenjuje različite strategije i tehnike učenja; pronalazi, odabire i kritički procjenjuje informacije; razlikuje pouzdane od nepouzdanih izvora; primjenjuje tehnike.	Radionice, praktične vježbe, demonstracija, individualni i grupni rad, rad na tekstu i digitalnim izvorima, mentalne mape.
Motivacija za učenje	Učenici će prepoznati osobne razloge i ciljeve učenja; osvijestiti vlastite sposobnosti, interese i područja u kojima mogu napredovati; razvijati pozitivnu i realnu sliku o sebi kao učeniku; prepoznati utjecaj emocija na motivaciju i učenje; postavljati ostvarive ciljeve; razvijati ustrajnost, samopouzdanje i odgovornost prema školskim obvezama.	Individualni i grupni rad; razgovor i rasprava; radionice; motivacijske aktivnosti; upitnici i samoprocjena; postavljanje osobnih ciljeva; refleksija; praćenje vlastitog napretka.
Upravljanje učenjem	Učenici će samostalno planirati učenje i školske obveze; pravilno organizirati vrijeme i prostor za učenje; postavljati realne ciljeve i prioritete; izrađivati osobni plan i raspored učenja; prepoznati uvjete koji im olakšavaju ili otežavaju učenje; razvijati radne navike i samodisciplinu; pratiti vlastiti napredak i prema potrebi prilagođavati način i plan učenja.	
Strategije i tehnike uspješnog učenja	Učenici će primjenjivati različite strategije i tehnike učenja; odabrati način učenja koji odgovara sadržaju i vlastitim potrebama; pronalaziti, odabirati i organizirati relevantne informacije; kritički procjenjivati izvore i razlikovati pouzdane od nepouzdanih informacija; izdvajati bitne informacije i izrađivati bilješke, sažetke i mentalne mape; primjenjivati tehnike učinkovitijeg pamćenja i ponavljanja; samostalnije i učinkovitije učiti.	Radionice; individualni i grupni rad; praktične vježbe; demonstracija različitih tehnika učenja; rad na tekstu i digitalnim izvorima; izrada mentalnih mapa, sažetaka i bilješki; vježbe pamćenja i koncentracije; analiza i usporedba izvora informacija.
Kako učiti učinkovitije – upoznavanje vlastitog stila učenja	Učenici će osvijestiti vlastite navike i dosadašnje načine učenja; upoznati različite strategije i tehnike učenja; odabrati strategije primjerene vrsti sadržaja i zadatka; primjenjivati tehnike organizacije i strukturiranja gradiva; procjenjivati učinkovitost vlastitog načina učenja; postupno unapređivati vlastite radne navike.	Individualni i grupni rad; pedagoška radionica; samoprocjena navika učenja; demonstracija i praktična primjena različitih strategija učenja; refleksija; individualno savjetovanje.

Odgojno-obrazovno područje: razvoj kreativnosti

Organizacija slobodnog vremena	Učenik prepoznaje važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena; samostalno planira slobodno vrijeme; razvija interese i hobije; uspostavlja ravnotežu između školskih obveza, odmora i slobodnih aktivnosti	Individualni i grupni rad, razgovor, radionice, planiranje aktivnosti, sportske, kulturne i društvene aktivnosti
Timski rad	Učenik aktivno sudjeluje u radu skupine; surađuje s drugima i uvažava različita mišljenja; preuzima odgovornost za svoj dio zadatka; razvija komunikacijske vještine i zajednički rješava probleme	Grupni i timski rad, suradničko učenje, igre uloga, radionice, zajednički projekti i problemski zadaci
Kreativno mišljenje	Učenik razvija maštu, originalnost i divergentno mišljenje; pronalazi različita rješenja problema; slobodno izražava ideje; razvija stvaralačke sposobnosti i primjenjuje kreativnost u svakodnevnim situacijama.	Individualni i grupni rad, brainstorming, kreativne radionice, problemski zadaci, igre, likovno i literarno izražavanje, projektni rad.
Kreativno izražavanje u različitim umjetničkim područjima	Učenici će prepoznati različite mogućnosti kreativnog i umjetničkog izražavanja; izražavati vlastite ideje, osjećaje i iskustva različitim stvaralačkim tehnikama; razvijati vlastite interese, sposobnosti i talente; samostalno ili u suradnji s drugima stvarati kreativne radove; prezentirati vlastite uratke; uvažavati različitost umjetničkog izražavanja drugih učenika.	Kreativne radionice; individualni, grupni i praktični rad; likovno i literarno izražavanje; glazbene i dramske aktivnosti; izrada dekoracija, plakata i drugih kreativnih radova; izložbe i prezentacije učeničkih radova
Kreativno pisanje – priča, pjesma ili poruka	Učenici će kreativno izražavati vlastite misli, osjećaje i ideje; razvijati maštu i originalnost u pisanom izražavanju; oblikovati kraće književne i druge kreativne tekstove; razvijati jezično-izražajne sposobnosti; prepoznati pisanje kao način osobnog	Individualni i grupni rad; kreativna radionica; metoda kreativnog pisanja; oluja ideja; slobodne asocijacije; rad prema poticaju; čitanje i predstavljanje učeničkih radova; refleksija i vršnjačka povratna informacija.

	izražavanja; razvijati sigurnost u predstavljanju vlastitog stvaralaštva; uvažavati i vrednovati stvaralaštvo drugih učenika.	

4.2. Izborni programi

Sport za sve

Voditeljica: Ivana Hećimović, prof.

TEME/SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI
Sport i zdrav način života	Učenici razvijaju svijest o važnosti redovite tjelesne aktivnosti za zdravlje i dobrobit; prepoznaju važnost kretanja, odmora i aktivnog provođenja slobodnog vremena; razvijaju odgovornost prema vlastitom zdravlju.	Vježbe razgibavanja i istezanja; osnovne kondicijske vježbe; šetnja i rekreativno hodanje; jednostavne vježbe za pravilno držanje tijela; razgovor o važnosti kretanja i zdravih životnih navika.
Sportske igre – druženje, suradnja i fair play	Učenici usvajaju i primjenjuju osnovna pravila različitih sportskih igara; razvijaju suradnju, toleranciju, odgovornost i poštovanje drugih; razvijaju sportsko ponašanje i prihvaćanje pobjede i poraza.	Odbojka, košarka, nogomet, stolni tenis i druge sportske igre; organizacija prijateljskih susreta i natjecanja; ekipne igre i izazovi; aktivnosti usmjerene na fair play i međusobno poticanje.
Rekreacija i aktivno provođenje slobodnog vremena	Učenici razvijaju naviku aktivnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena; prepoznaju različite mogućnosti rekreacije; razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti te pozitivne odnose s vršnjacima kroz zajedničke aktivnosti.	Rekreativne aktivnosti u domu i na otvorenom; šetnje i aktivnosti u prirodi; sportski poligoni; igre na otvorenom; rekreativna natjecanja; organizacija zajedničkih sportskih druženja.

Likovna skupina

Voditeljica: Martina Matić Cerovečki, prof.

TEME/SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI
Jesen – jesenski motivi i plodovi Oblikovanje jesenskih motiva u glini: listovi, bundeve, gljive, plodovi jeseni, dekorativni predmeti.	Učenici će upoznati osnovne mogućnosti oblikovanja gline; razvijati finu motoriku, kreativnost i osjećaj za oblik; samostalno oblikovati jednostavan keramički predmet; prepoznati i likovno interpretirati motive jeseni.	Oblikovanje gline prema promatranom motivu; izrada jesenskih ukrasa i uporabnih predmeta; utiskivanje tekstura listova i prirodnih materijala u glinu; sušenje i priprema radova za pečenje; završno oslikavanje/glaziranje.
Jesenska paleta – kolaž i kombinirane tehnike Likovno izražavanje bojama, oblicima i teksturama karakterističnim za jesen.	Učenici će istraživati odnose boja, oblika i tekstura; razvijati sposobnost likovnog komponiranja; kombinirati različite materijale i tehnike; kreativno izraziti doživljaj jeseni.	Izrada zajedničkog ili individualnog jesenskog kolaža; kombiniranje papira, prirodnih materijala, otisaka i crteža; osmišljavanje dekorativnih motiva; povezivanje kolaža s prethodno izrađenim keramičkim radovima.
Advent i Božić – keramika u blagdanskom ozračju Izrada božićnih ukrasa i dekorativnih predmeta od gline.	Učenici će primjenjivati osnovne tehnike oblikovanja i ukrašavanja keramike; razvijati preciznost, strpljenje i estetsko izražavanje; osmisliti i izraditi vlastiti blagdanski predmet; razvijati osjećaj za zajedničko stvaranje i uređenje prostora.	Izrada keramičkih ukrasa za bor; zvjezdice, kuglice, anđeli, kućice, pahuljice i drugi prigodni motivi; utiskivanje tekstura; oslikavanje i glaziranje; izrada zajedničke blagdanske dekoracije.
Zimska čarolija – zimski motivi i dekoracija Likovna interpretacija zime kroz keramiku i druge materijale.	Učenici će razvijati sposobnost opažanja i likovnog oblikovanja motiva iz prirode; istraživati površinu, teksturu i kontrast; samostalno odabrati materijale i način izražavanja; razvijati kreativnost i estetski doživljaj.	Izrada zimskih motiva od gline; pahuljice, snjegovići, kućice i dekorativne pločice; oslikavanje hladnim tonovima; izrada zimskog kolaža ili zajedničkog likovnog panoa.

Valentinovo – simboli prijateljstva i ljubavi Izrada dekorativnih i uporabnih predmeta s motivima srca, cvijeća i simbolima prijateljstva.	Učenici će kreativno interpretirati zadani motiv; razvijati sposobnost simboličkog likovnog izražavanja; primjenjivati različite načine oblikovanja i ukrašavanja; razvijati suradnju i uvažavanje tuđih ideja.	Izrada keramičkih privjesaka, magneta, pločica ili zdjelica; ukrašavanje utiskivanjem i oslikavanjem; izrada prigodnih kolaža i čestitki; izrada zajedničkog rada na temu prijateljstva.
Uskrs – proljetni i uskrsni motivi Oblikovanje uskrsnih dekoracija i uporabnih predmeta od keramike.	Učenici će primjenjivati različite tehnike oblikovanja gline; razvijati kreativnost i preciznost; likovno oblikovati tradicionalne i suvremene uskrsne motive; povezivati oblik, boju i funkciju predmeta.	Izrada keramičkih jaja, zečića, pilića, cvjetova, ukrasnih posudica i dekorativnih pločica; oslikavanje i glaziranje; izrada uskrsnog kolaža; oblikovanje zajedničke uskrsne dekoracije prostora.
Proljeće – priroda, cvijeće i novi oblici Likovno istraživanje proljetnih motiva i prirodnih tekstura.	Učenici će uočavati i likovno interpretirati oblike i teksture iz prirode; razvijati kreativnost i osjetljivost za estetske vrijednosti; samostalno oblikovati i ukrašavati keramičke predmete; primjenjivati stečena znanja i vještine.	Izrada cvjetnih motiva, listova i keramičkih pločica; utiskivanje biljaka i prirodnih tekstura u glinu; izrada malih vaza, posudica ili ukrasnih elemenata; kombiniranje keramike s drugim likovnim tehnikama.
Ljeto i završna izložba – moja najdraža tema Slobodno likovno izražavanje i prezentacija radova nastalih tijekom godine.	Učenici će samostalno osmisliti i realizirati likovni rad; primijeniti usvojene tehnike; razvijati sposobnost vrednovanja vlastitog i tuđeg rada; prezentirati svoj rad i opisati proces nastanka; razvijati ponos zbog uloženog truda i postignuća.	Izrada slobodnog keramičkog rada prema vlastitom interesu; dovršavanje i dekoriranje ranijih radova; izbor radova za izložbu; postavljanje i uređenje izložbenog prostora; razgovor o procesu rada i evaluacija programa.

Šah

Voditeljica: Tatjana Vodanović, prof.

TEME/SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI
- Teorija i praksa: učenje otvaranja, taktike, strategija i završnica uz vodstvo voditeljice programa - Među domski šahovski turniri - Natjecanje na Domijadi	-prepoznati i primijeniti osnovna pravila igre -analizirati i predvidjeti poteze suparnika - rješavati jednostavne taktičke zadatke -razvijati logičko i apstraktno mišljenje	-taktičke i interaktivne vještine -poboljšanje logičkog i kritičkog razmišljanja, pamćenja -natjecanja i turnirski formati

4.3. Posebni programi

Ja u novoj sredini
Voditeljica: Mirjana Mudrovčić, dipl.ped.

Uspješno učenje
Voditeljica: Mirjana Mudrovčić, dipl.ped.

Kultura na dlanu
Voditeljica Martina Matić Cerovečki, prof.

Postani volonter
Voditeljica: Ivana Hećimović

4.4. Preventivni program

Preventivni program predstavlja preventivnu strategiju Učeničkoga doma, a preventivne se aktivnosti planiraju na temelju rezultata anketnog upitnika koji je proveden među učenicima.
Cilj je ovoga programa razviti kod učenika znanja, vještine i stavove potrebne za sigurno, odgovorno i zdravo ponašanje kao i pravovremeno traženje podrške i pomoći.
Naglasak će biti na razvijanju socijalnih vještina.
Teme iz pojedinih područja, a prema najvećem interesu učenika:

- Ovisnost o kockanju i klađenju
- Ovisnost o društvenim mrežama
- Ovisnost o videoigrama i internetu
- Ovisnost o alkoholu, cigaretama i energetskim pićima
- Verbalno nasilje (vrijeđanje, ogovaranje, ismijavanje)
- Psihičko nasilje (isključivanje iz društva, ignoriranje)
- Elektroničko nasilje
- Kako ispravno reagirati i kome se obratiti za pomoć
- Kako pomoći prijatelju koji trpi nasilje
- Kako se obraniti od nasilja na internetu

Program će biti usmjeren na razvijanje vještina nenasilne komunikacije, empatije, tolerancije, odgovornog korištenja interneta i društvenih mreža.
Važan dio programa čini i osnaživanje učenika da budu podrška svojim vršnjacima.
Predviđene su i radionice i edukativni materijali za roditelje učenika.

<u>Očekivani ishodi</u>

Učenici će:

- *Prepoznati različite oblike nasilja*
- *Razlikovati sukob od nasilnog ponašanja*
- *Primjenjivati nenasilnu komunikaciju*
- *Znati kako postupiti kad primijete i/ili dožive neki oblik nasilja*
- *Odgovornije koristiti društvene mreže*
- *Prepoznati rizike pretjeranog igranja videoigara*
- *Razumjeti rizike kockanja i klađenja*
- *Prepoznati rizike konzumacije alkohola, duhanskih proizvoda, energetskih pića*
- *Usvojiti i primjenjivati socijalne vještine*
- *Razviti psihološku otpornost*

4.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	PL. BROJ SATI	
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI						
Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad Priprema za praćenje i evidentiranje odgojno obrazovnog rada i ponašanja učenika Godišnji plan i program rada pedagoga	Pridonijeti operativnosti poslova na početku šk. godine Pripremiti materijalno tehničke, informacijske organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima. Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada u Domu.	Proučavati sadržaje rada stručnog suradnika -pedagoga Analizirati mogućnosti uvođenja inovacija u organizaciju i rad učenika doma i pedagoga Planirati i programirati rad pedagoga Ispitivanje interesa učenika za ponuđene aktivnosti Planirati i programirati rad slobodne aktivnosti … Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Doma Sudjelovati u planiranju i programiranju rada odgajatelja Sudjelovati u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Doma, učeničkog i roditeljskog vijeća Sudjelovati u planiranju i programiranju rada kulturne, javne, ekološke i estetske djelatnosti Doma, izbornih i posebnih programa Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u radu učeničkog Doma Organizacijski i administrativni poslovi za početak školske godine Rad na pedagoškoj dokumentaciji i administrativnim i organizacijskim poslovima Izrada obrasca za vođenje evidencijskih poslova odgajatelja, noćnog pazitelja Rad u upisnim komisijama Raspored učenika po odgojnim skupinama Analize izvješća o radu u prošloj školskoj godini Evidencija planiranih i realiziranih aktivnosti u domu Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije odgajatelja Pratiti realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa Praćenje prikupljanja administrativnih podataka učenika Analizirati i vrednovati postignuća učenika Analizirati i vrednovati ostvarenost programa Analizirati i vrednovati rad odgajatelja i pedagoga Rad na istraživanjima i unapređenju	Pedagog Pedagog Pedagog Pedagog	Rujan 2026. Rujan 2026. Tijekom školske godine Tijekom školske godine	207	

	Pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad	kvalitete rada u Domu Izrada izvješća o radu Doma,evaluacija realizacije odgojno-obrazovnih programa svih odgojnih skupina i postignuća učenika	Pedagog	Tijekom školske godine		
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						
Adaptacija i socijalizacija novih učenika Pedagoški rad s učenicima po odgojnim područjima Odgojni problemi Vijeće učenika	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima.	Ispitati mišljenje i želje te interese učenika Držati tematska predavanja i pedagoške radionice Sustavno pratiti adaptaciju novih učenika Analizirati pedagoške situacije u odgojnim skupinama Sociometrijsko istraživanje Raditi na tehnikama učenja s učenicima Medijacija pri rješavanju eventualnih konfliktnih situacija Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti. Pomoć u vođenju Vijeća učenika. Prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima	Pedagog Pedagog	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	770	
PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						
Početak školske godine	Pripremiti materijalno tehničke, informacijske, organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima.	Prikupljanje informacija o učenicima Prikupiti podatke o potrebama učenika Priprema i izrada predavanja i pedagoških radionica za obradu tema rada Pripreme za individualne i savjetodavne razgovore Pripreme za vođenje medijacije pri rješavanju konfliktnih situacija Materijalno tehnička i organizacijska priprema Analize eventualnih problemskih situacija tijekom školske godine Izrada upitnika i obrada podataka za sociometrijsko istraživanje Analize izostanaka s nastave i uspjeha učenika u školama	Pedagog Pedagog	Rujan 2026. Tijekom školske godine	220	

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S ODGAJATELJIMA						
Organizacijski poslovi i tehnički poslovi Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima Provedba odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri organiziranju planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima	Briga oko osiguravanja uvjeta rada odgajatelja Surađivati u nabavi potrebne dokumentacije i opreme za rad Pružiti pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada s učenicima, Dogovarati se o uvođenju inovacija u organizaciju i provođenje rada Prikupljati opće podatke o učenicima Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja Pomoći odgajateljima u organizaciji različitih prigoda u Domu, Uvođenje pripravnika odg. u rada Provođenje prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti Sudjelovati u projektima, Pratiti i unaprijediti odgojno obrazovni rad	Pedagog	Rujan, listopad 2026. Tijekom školske godine	248	
Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada doma	Surađivati u izradi plana i programa rada Doma, izvješća na polugodištu i kraju školske godine Rješavanje organizacijskih problema Rješavanje problema vezanih uz učenike Sudjelovanje u pripremi rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u pripremi rada Učeničkog vijeća i Vijeća roditelja Pregled pedagoške dokumentacije Praćenje realizacije pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja S tajnicom - oko izricanja odgojnih mjera učenicima, provođenja zakonskih odredbi	Pedagog	Tijekom školske godine		
S ostalim djelatnicima Doma	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja		Pedagog	Tijekom školske godine		
		S noćnim paziteljima - razmjena informacija o potrebama i ponašanju učenika u noćnim satima Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom Rješavanje adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u	i Pedagog	Tijekom školske godine		

		školi, različitih asocijalnih ponašanja, Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema. Timsko rješavanje problemskih situacija s školama i drugim institucijama. Surađivati s policijom oko sigurnosti i zaštite učenika Surađivati s drugim domovima Provoditi zaduženja MZOM,AZOO	Pedagog	Tijekom školske godine		
VOĐENJE STRUČNIH AKTIVA I RAD U DRUGIM STRUČNIM TIJELIMA						
Vođenja Aktiva odgajatelja Rad u stručnim i ostalim tijelima Doma	Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i suživot u Domu	Sudjelovanje u pripremi rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u pripremi rada Učeničkog vijeća i Vijeća roditelja Priprema tema i organizacija rada Aktiva Praćenje i podupiranje realizacije programa rada Doma Informiranje o novostima iz područja odgojno obrazovnog rada Dogovaranje o načinima pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema Analiza postignutih rezultata i vrednovanje rada Odgajateljsko vijeće — pripremanje sadržaja rada, suradnja s članovima vijeća Vijeća učenika - podupiranje i praćenje rada vijeća, stručno pedagoška pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora	Pedagog Pedagog	Tijekom školske godine	250	
STRUČNO USAVRŠAVANJE						
Osobno stručno usavršavanje Praćenje kolektivnog usavršavanja	Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno-obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj	Sudjelovati na stručnim skupovima; Proučavati stručnu literaturu Pratiti pedagoške propise, novosti i naputke na web stranicama MZOM i AZOO Pratiti aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija (TV, tisak-dnevni, tjedni i stručni časopisi); Prezentirati nove spoznaje i pravilnike Ponuditi teme i literaturu za usavršavanje Organizirati kolektivno usavršavanje u Domu Vođenje stručnog usavršavanja na Stručnom aktivu Pratiti kolektivno usavršavanje u Domu	Pedagog Pedagog	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	65	

4.6. Godišnji plan i program rada ravnateljice

PODRUČJE	CILJ	AKTIVNOSTI	METODE RADA	NOSITELJ/SURADNICI	MJESTO I VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Osigurati kvalitetu izvođenja odgojno-obrazovnog rada	• Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma • Izrada Godišnjeg plana i programa ravnatelja • Izrada Kurikula • Izrada smjernica za planiranje rada odgojnih skupina • Planiranje i organizacija posebnih aktivnosti na razini Doma • Planiranje i programiranje rada Vijeća odgajatelja • Planiranje stručnog usavršavanja	Konsultacije, pisani materijali Razgovori, pisani materijali	Ravnateljica u suradnji s odgajateljima i stručnom službom Ravnateljica Ravnateljica u suradnji s odgajateljima Ravnateljica	Lipanj – rujan Lipanj Rujan Rujan – lipanj Rujan, prosinac
SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM O-O RADU	Pružiti podršku odgajateljima u ostvarenju postavljenih ciljeva u neposrednom	• Formiranje odgojnih skupina • Definiranje posebnih i izbornih programa (ciljevi/ishodi)	Razgovor, dogovor, pisani materijali Poticaj, organizacija;	Ravnateljica u suradnji s odgajateljima	Srpanj/kolovoz
	radu s učenicima; Razvijati kvalitetu neposrednog odgojno-obrazovnog rada	• Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa • Podrška odgajateljima u realizaciji procesa • Poticati timsko rješavanje problemskih situacija • Neposredni rad s učenicima – savjetodavni rad, Vijeće učenika	metoda u skladu s aktivnošću Razgovor, diskusija, stručno usavršavanje u ustanovi Individualni i grupni razgovori, metode u skladu s temom razgovora	Ravnateljica u suradnji s odgajateljima U suradnji s odgajateljima i stručnom službom	Prema kalendaru rada, od rujna do lipnja Kontinuirano tijekom školske godine Tijekom školske godine
ORGANIZACIJA RADA	Uspješna provedba odgojno-obrazovnog procesa i svih predradnji potrebnih za osiguranje iste	• Izrada rasporeda rada za odgajatelje i tehničko osoblje • Izrada Godišnjeg kalendara rada Doma • Organizacija zamjene odsutnih zaposlenika • Organizacija i koordinacija aktivnosti prema Kalendaru rada • Organizacija upisa novih učenika i koordinacija upisnog povjerenstva • Poslovi vezani za prijem učenika na početku nove školske godine	Razgovori, diskusija, pisani materijali Razgovor, pisani materijali, tehnička priprema Organizacija prijema,	U suradnji s odgajateljima i tehničkim osobljem U suradnji s odgajateljima U suradnji s upisnim povjerenstvom U suradnji sa svim zaposlenicima	Od rujna do lipnja Kolovoz/rujan Tijekom školske godine U skladu s vremenikom Srpanj/rujan Kolovoz/rujan

		• Poslovi vezani za natjecanja na Domijadi • Organizacija i koordinacija popravaka, uređenja prostora i okoliša • Organizacija Dana Doma i javnog događanja *Bušićevi dani*	roditeljski sastanak Informativni materijali, podrška	U suradnji s voditeljima interesnih skupina U suradnji s ravnateljem i domarom U suradnji s stručnom službom i odgajateljima	Veljača/ožujak Tijekom školske godine Listopad
PRAĆENJE	Kvaliteta izvedbe i unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse	• Kontinuirano praćenje i uvid ostvarenja Plana i programa • Praćenje uvođenja novih i inovativnih metoda i pristupa u radu • Praćenje ostvarenja zaduženja odgajatelja i ostalih zaposlenika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika u odnosu na ishode odgojno-obrazovnih područja • Praćenje i koordinacija rada tehničkog osoblja • Praćenje kvalitete opreme i funkcionalnosti prostora	Analiza, kritičko promatranje Timski rad, kritičko promišljanje Instruktivni rad s odgajateljima, Uvid u odgojno-obrazovni rad Razgovori Analiza primjene	Ravnateljica U suradnji s odgajateljima U suradnji s tehničkim osobljem U suradnji s ravnateljem i pravnicom	Od rujna do lipnja Kontinuirano tijekom školske godine

		• Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa iz područja školstva • Praćenje redovitosti i pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije	Uvid, osvrt na uvid	U suradnji s pedagoginjom	Kontinuirani tijekom školske godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Osigurati kvalitetu administrativnog i dokumentacijskog poslovanja Doma	• Pedagoška dokumentacija Doma • Propisana i dopunska evidencija • Provedba naputaka MZO-a i Osnivača • Organizacija i provedba inventure • Organizacija i provedba upisa novih učenika	Pismeno Uvid, dokumentiranje	Ravnateljica	Od rujna do kolovoza Tijekom školske godine Srpanj/rujan
SURADNJA	Unaprjeđenje kvalitete komunikacije na dobrobit učenika	• Suradnja sa stručnom službom • Suradnja s odgajateljima i noćnim pazitelji ma • Suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ostalim zaposlenicima • Suradnja s roditeljima • Suradnja sa školama • Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama	Razmjena informacija, savjetodavni rad Razgovori	Ravnateljica	Redovito tijekom školske godine

		• Suradnja s nadležnim Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s drugim Domovima • Suradnja s ostalim ustanovama i institucijama, prema potrebi	Način suradnje ovisi o cilju		
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unaprijediti osobne i profesionalne kompetencije voditeljice i odgajatelja	• Stručno usavršavanje u ustanovi (Odgajateljsko vijeća) • Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a • Stručno usavršavanje u organizaciji drugih institucija, udruga i slično • Praćenje stručne literature i periodike • Konsultacije sa sustručnjacima	Izlaganje Seminari Razgovori, primjeri dobre prakse		Prema vremeniku AZOO-a
VRJEDNOVANJE	Procjena kvalitete i uspješnosti rada Doma u svrhu unaprjeđenja	• Analiza ostvarenja Godišnjih planova i programa • Vrjednovanje i analiza uspjeha na kraju	Prema dogovorenim kriterijima vrjednovanja	U suradnji s odgajateljima, stručnom službom i Timom za kvalitetu	

		odgojno-obrazovnih razdoblja • Praćenje redovitosti i pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije • Ispitivanje zadovoljstva učenika i roditelja	Uvid, pregled pedagoške dokumentacije anketa		

5. KALENDAR RADA

Učenički dom
Ante Brune Bušića

Gajeva 31, 10000 Zagreb
Tel. +385 1 49 22 406 / Mob. +385 98 384 835
www. ucenicki-dom-ab-busic.hr
abb@dom-ucenicki-abbusica-zg.skole.hr
Žiro račun: HR2823600001101265019 OIB: 65883053647

KALENDAR RADA DOMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RUJAN	
3.9.2026.	Odgajateljsko vijeće
6.9.2026.	Prijem novih učenika
	Roditeljski sastanci
	Program adaptacije učenika
23. 9. 2026.	Posjet Muzeju grada Zagreba
LISTOPAD	
6.10	Jednodnevni izlet na Krk
	Odlazak u kazalište
6.-16.10.	**Bušićevi dani**
	Sigurno u gradu Zagrebu (MUP, Služba za prevenciju)
15.-17. 10.	Tjedan medijacije
	Odgajateljsko vijeće
20.10.	Planinarenje na Sljeme
STUDENI	
18.11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	Interliber
24.11.	Dan hrvatskog kazališta
	Odlazak u kazalište
	Odgajateljsko vijeće
	15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti

PROSINAC	
8.12.	Tjedan solidarnosti
18. 12.	Božić u Domu
24.12. – 5.1. 2027.	Prvi dio zimskog odmora učenika
SIJEČANJ	
	Odgajateljsko vijeće
21. 1.	Međunarodni dan zagrljaja
28. 1.	Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta
29. 1.	Noć muzeja
VELJAČA	
9.2.	Dan sigurnijeg interneta
10.2.	Hrvatski dan nepušenja
24. 2.	Dan ružičastih majica
	Odlazak u kazalište
	Odgajateljsko vijeće
22. 2. – 26. 2.	Drugi dio zimskog odmora učenika
OŽUJAK	
11. – 17.3.	Dani hrvatskog jezika
	Regionalna Domijada
18.3.	Svjetski dan recikliranja
	Odgajateljsko vijeće
25. 3. – 2. 4.	Proljetni odmor učenika
TRAVANJ	
22.4.	Dan hrvatske knjige
	Odgajateljsko vijeće
	Odlazak u kazalište
SVIBANJ	
	Državna Domijada
	Dojdi osmaš
10.-16.5.	Tjedan ženskog zdravlja
	Odlazak u kazalište
18.5.	Međunarodni dan muzeja
	Večera za maturante
26.5	Svjetski dan sporta
LIPANJ	
	Završetak nastavne godine
	Odgajateljsko vijeće
SRPANJ	
	Upisi u učenički dom temeljem Odluke nadležnoga Ministarstva
KOLOVOZ	
	Odgajateljsko vijeće
	Priprema za početak nove školske godine

Napomena: Dom planira nastaviti međudomsku suradnju i odazvati se pozivu drugih učeničkih domova na druženje i provedbu odgojno-obrazovnih aktivnosti.

DOMSKI KURIKUL

učenički dom
Ante Bruno Bušića

Gajeva 31, 10000 Zagreb
Tel. +385 1 49 22 406 / Mob. +385 98 384 035
www.ucenicki-dom-abb-busic.hr
abb@dom-ucenicki-abbusica-zgzkole.hr
Žiro račun: HR2023600001101265019 OIB: 65883053647

Aktivnost, program i/ili projekt	**Jednodnevni izlet**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Potaknuti bolje upoznavanje i povezivanje novih učenika; olakšati njihovu adaptaciju na život u učeničkom domu i novu sredinu.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena prvenstveno novim učenicima, a može uključiti i učenike viših razreda radi međusobnog povezivanja i pružanja podrške novim učenicima.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	**Ivana Hećimović**
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Jednodnevni izlet u prirodu - aktivnost koja uključuje edukativne i zabavne sadržaje o očuvanju prirode i zdravom načinu života.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Jednodnevna aktivnost – izlet na otok Krk, posjet Crkvi Sv. Lucije i Bašćanskoj ploči 6.10.2026.
Detaljan troškovnik	Troškovi prijevoza učenika, naknada za stručno vodstvo , troškovi organiziranog ručka je u organizaciji ustanove. Trošak se planira prema broju sudionika i odabranom odredištu – do 1500 eura.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti putem razgovora i refleksije nakon aktivnosti te praćenjem uključenosti i međusobne suradnje učenika.

Aktivnost, program i/ili projekt	**KULTURA NA DLANU**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvijati kulturne navike i interes učenika za kazališnu, muzejsko-galerijsku i drugu umjetničku djelatnost. Razvijati estetsku osjetljivost, kritičko mišljenje, sposobnost opažanja i interpretacije umjetničkih sadržaja.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Upoznati učenike s različitim oblicima umjetničkog izražavanja i kulturnom ponudom Zagreba. Razvijati kulturu ponašanja u javnom i kulturnom prostoru, sposobnost doživljavanja i vrednovanja umjetničkog djela te poštovanje prema kulturnoj baštini.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Martina Matić Cerovečki
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Mjesečni posjet kazališnim predstavama prema aktualnom programu. Priprema učenika prije odlaska, upoznavanje s ustanovom i sadržajem koji će posjetiti, neposredni doživljaj kulturnog događanja te razgovor i refleksija nakon posjeta.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom cijele školske godine 2026./2027. Aktivnosti se planiraju okvirno jednom mjesečno, odnosno prema dostupnosti i rasporedu kulturnih događanja.
Detaljan troškovnik	Troškovi ulaznica za kazališne predstave, muzeje, galerije i druga kulturna događanja, do 800 EUR.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje kroz razgovor i raspravu prije i nakon posjeta, praćenje interesa i angažiranosti učenika, kratke osvrte na predstave i izložbe.

Aktivnost, program i/ili projekt	**Planinarenje na Sljeme**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Promicanje zdravih stilova života i tjelesne aktivnosti među učenicima kroz boravak na otvorenom.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima doma koji se žele aktivno baviti sportom, rekreacijom i boravkom u prirodi.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	**Ivana Hećimović**
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Organizacija jednodnevnih ili poludnevnih planinarskih izleta i pješačkih tura na obližnja gorja i poučne staze.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Planinarenje će se održati 20.10.2026.povodom međunarodnog dana nastavnika.
Detaljan troškovnik	Troškovi ulaznice u stari grad Medvedgrad, te ručak u planinarskom domu snosi dom – do 300 eura.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Način vrednovanja: Provođenje ankete među učenicima nakon svakog izleta o zadovoljstvu učenika te rasprava na domskom sastanku.

Aktivnost, program i/ili projekt	**ŠAH – izborna aktivnost za učenike**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Glavni cilj aktivnosti je uvođenje učenika u svijet šaha te razvoj njihovih kognitivnih, socijalnih i emocionalnih vještina. Razvijanje logičkog i kritičkog mišljenja, prostorne orijentacije, pamćenja, koncentracije te dugoročnog planiranja. Poticanje timskog rada kroz analize partija i druženja kroz natjecanja.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Glavna namjena uvođenja šaha za učenike je razvoj kognitivnih vještina i kritičkog mišljenja kroz strukturiranu igru. Sveobuhvatni razvoj kognitivnih i socio-emocionalnih vještina koje izravno pridonose boljem uspjehu u školi i svakodnevnom životu.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Tatjana Vodanović
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Frontalni rad (teorija), rad u parovima (praktična igra), individualni rad (rješavanje šahovskih problema i zagonetki – npr. „mat u jednom potezu“). Među domski šahovski turniri. Natjecanje na Domijadi.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Jednom tjedno tijekom školske godine 2026./2027.
Detaljan troškovnik	Troškovi sudjelovanja na Domijadi (sastavni dio Kurikuluma sportske Domijade).
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultat na Domijadi, Napredak učenika u vještini igranja šaha.

Aktivnost, program i/ili projekt	**Dan sjećanja na žrtve Vukovara, pješačenje Osijek - Vukovar**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Dostojanstveno obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara te odavanje počasti svim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata. Jačanje zajedništva i timskog duha unutar odgojne skupine kroz međusobno bodrenje i pomaganje tijekom hoda.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima doma koji posjeduju odgovarajuću fizičku spremnost i zdravstvene predispozicije za dugotrajno pješačenje.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	**Ivana Hećimović**
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost se realizira sredinom studenoga, na sam Dan sjećanja (18. studenoga).
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost se odvija 17.11.2026. dolaskom učenika organiziranim prijevozom iz Zagreba u Osijek, nakon čega kolona ispraćaja kreće istog dana u 23:45h ispred Zelenog polja (Vukovarska ulica).
Detaljan troškovnik	Troškove prijevoza i ostale potrebne troškove (lunch pakete pokriva Dom. – do 400 eura.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Način vrednovanja: Razgovor s učenicima na prvom idućem domskom sastanku (razmjena emocija i dojmova o pješačenju), Iskustva i fotografije s pješačenja objavit će se na oglasnoj ploči ili web stranici doma radi promocije domoljubnih aktivnosti.

Aktivnost, program i/ili projekt	**Postani volonter**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvijati kod učenika svijest o važnosti volontiranja, solidarnosti i aktivnog sudjelovanja u zajednici.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Program je namijenjen učenicima koji žele upoznati mogućnosti volontiranja i aktivno se uključiti u volonterske i humanitarne aktivnosti u učeničkom domu i lokalnoj zajednici.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	**Ivana Hećimović**
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Informiranje učenika o volontiranju i mogućnostima uključivanja; radionice i razgovori o vrijednostima volontiranja; osmišljavanje i provođenje humanitarnih i volonterskih akcija; pomoć potrebitima.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, prema planu rada i dogovoru s učenicima i partnerskim organizacijama.
Detaljan troškovnik	Za većinu aktivnosti nisu predviđeni posebni troškovi. Mogući manji troškovi odnose se na nabavu materijala za promotivne materijale i donacijske aktivnosti u skladu s mogućnostima ustanove – do 200 eura.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje uključenosti i aktivnosti učenika, razgovor i refleksija nakon provedenih aktivnosti, samo vrednovanje učenika te bilježenje provedenih volonterskih akcija.

Aktivnost, program i/ili projekt	**Obilazak grada s gornjogradskim coprnicama**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Upoznati učenike s mračnom stranom povijesti Zagreba, povijesnim činjenicama o suđenjima i progonima vještica u nekadašnjem Gradecu.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Namijenjeno učenicima u svrhu kulturnog uzdizanja te međusobnog povezivanja, druženja i prilagodbe na početku nove školske godine.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	**Ivana Hećimović**
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Kostimirani, stručno vođeni večernji razgled Gornjeg grada.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	29.09.2026.
Detaljan troškovnik	Sve troškove pokriva Dom. Cijena ture je 80 eura, trajanje 60 minuta.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Usmena refleksija i rasprava na idućem susretu.

Aktivnost, program i/ili projekt	**Maturalna večer**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Svečano obilježiti završetak školovanja učenika i boravka u Učeničkomu domu
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Namijenjeno maturantima
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Ravnateljica, pedagoginja i odgajatelji
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Prigodni program, svečana večera
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Svibanj, 2027.
Detaljan troškovnik	Torta, pokloni za maturante, večera (800 €).
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Povratne informacije i zadovoljstvo učenika.

Aktivnost, program i/ili projekt	LIKOVNA KOLONIJA
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Potaknuti kreativno likovno izražavanje i razvijanje likovnih vještina učenika. Poticati druženje, suradnju i razmjenu iskustava učenika različitih učeničkih domova.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvijati kreativnost, maštu i estetsku osjetljivost učenika kroz praktičan likovni rad. Poticati aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena te upoznavanje novih kulturnih i edukativnih sadržaja.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Martina Matić Cerovečki
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Zajedničko okupljanje učenika i voditelja likovnih skupina učeničkih domova Zagreba. Provedba likovne radionice na temu koja će se odrediti naknadno, uz primjenu keramike, crtanja, slikanja, kolaža ili drugih likovnih tehnika. Druženje i razmjena iskustava sudionika. Posjet odabranom edukativnom prostoru te upoznavanje s umjetničkim, kulturnim ili drugim edukativnim sadržajima. .
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Jednodnevna aktivnost tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru s učeničkim domovima sudionicima.
Detaljan troškovnik	Eventualni troškovi prijevoza i ulaznica za edukativni prostor, prema mogućnostima i dogovoru organizatora.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija provedenih aktivnosti kroz razgovor i kratku povratnu informaciju.

Aktivnost, program i/ili projekt	BOŽIĆNA KREATIVNA RADIONICA
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvijati likovne i manualne vještine te interes za kreativno stvaralaštvo. Poticati suradnju, druženje i razmjenu iskustava učenika različitih učeničkih domova.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena u predbožićnom razdoblju. Razvijati osjećaj zajedništva i pripadnosti kroz zajedničko stvaralaštvo.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Martina Matić Cerovečki
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Organizacija međudomske kreativne radionice u prostoru učionice. Izrada božićnih ukrasa i dekorativnih predmeta. Zajednički rad učenika iz različitih učeničkih domova.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Jednodnevna aktivnost u prosincu 2026., u predbožićnom razdoblju.
Detaljan troškovnik	Likovni materijali: glina, boje i glazure, kistovi, keramički i drugi alat, ukrasne vrpce, papir, karton, kolaž-papir, ljepilo, ukrasni materijali i ostali potrošni materijal potreban za provedbu radionice, do 200 EUR.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zadovoljstvo učenika i njihova aktivnost tijekom radionice; suradnja i međusobna komunikacija sudionika; kvaliteta i kreativnost nastalih radova; kratka usmena evaluacija nakon radionice.

Aktivnost, program i/ili projekt	LIKOVNA SKUPINA
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvijati kreativnost, likovno izražavanje i estetski doživljaj učenika. Osposobiti učenike za samostalno oblikovanje i ukrašavanje keramičkih i drugih likovnih radova. Razvijati finu motoriku, preciznost, strpljenje i osjećaj za oblik, boju i teksturu. Aktivno i kreativno provoditi slobodno vrijeme.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Poticati kreativno izražavanje, samostalnost i razvoj likovnih sposobnosti kroz praktičan rad. Razvijati suradnju i uvažavanje tuđih ideja.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Martina Matić Cerovečki
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Likovne radionice s naglaskom na oblikovanje gline te primjenu kolaža, oslikavanja i kombiniranih tehnika. Izrada prigodnih dekorativnih i uporabnih predmeta, individualnih i zajedničkih radova. Prezentacija i izložba učeničkih radova na kraju programa.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Jednom tjedno tijekom školske godine 2026./2027., srijedom od 20:00 do 22:00.
Detaljan troškovnik	Troškovi obuhvaćaju materijale i pribor potrebne za realizaciju likovnih radionica: glinu, materijale za ukrašavanje i oslikavanje keramike, materijale za kolaž i druge likovne materijale te, prema planiranim aktivnostima, troškove povezane s obradom keramičkih radova, do 300 EUR.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje angažiranosti, kreativnosti i napretka učenika, razgovor i prezentacija učeničkih radova. Rezultati se koriste za praćenje ostvarenosti ciljeva i planiranje daljnjih aktivnosti.

Aktivnost, program i/ili projekt	PROLJETNA KREATIVNA RADIONICA
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Potaknuti kreativnost i likovno stvaralaštvo učenika kroz proljetne motive i različite likovne tehnike. Poticati suradnju i povezivanje učenika različitih učeničkih domova kroz zajedničko stvaralaštvo.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Omogućiti učenicima kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena. Razvijati interes za likovnu umjetnost i kreativno izražavanje. Poticati druženje, međusobno upoznavanje i razmjenu ideja među učenicima učeničkih domova.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Martina Matić Cerovečki
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Organizacija međudomske proljetne kreativne radionice u domu. Izrada proljetnih i prigodnih dekorativnih predmeta korištenjem keramike, modeliranja, kolaža, oslikavanja i kombiniranih likovnih tehnika. Završna prezentacija nastalih radova i zajedničko druženje sudionika.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Jednodnevna aktivnost u travnju 2027.
Detaljan troškovnik	Likovni materijali: glina, boje i glazure, kistovi, keramički alat i pribor, papir, karton, kolaž-papir, ljepilo, prirodni i dekorativni materijali te ostali potrošni likovni materijal potreban za provedbu radionice, do 200 EUR.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje aktivnosti i zainteresiranosti učenika; procjena suradnje i komunikacije među sudionicima; zadovoljstvo učenika provedenom radionicom; kvaliteta i kreativnost nastalih radova; kratka evaluacija kroz razgovor i razmjenu dojmova.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	MJESEC BORBE PROTIV OVISOSTI
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Informirati učenike o štetnosti svih oblika ovisnosti i njihovom utjecaju na psihičko i fizičko zdravlje, socijalne i ekonomske prilike.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Namijenjeno svim učenicima u svrhu prevenriranja ovisnosti.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Svi odgajatelji i stručna suradnica
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Pedagoške radionice, predavanje djelatnika MUP-a, izrada edukativnih brošura
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	15. sudenoga – 15. prosinca
Detaljan troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Povratne informacije učenika, evaluacijski upitnik

Aktivnost, program i/ili projekt	Kulturna Domijada
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Osnažiti grupnu koheziju među učenicima različitih godišta. Razvijanje kreativnosti i socijalnih vještina. Promocija ustanove.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Namijenjeno učenicima interesnih skupina.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Voditelji kulturnih aktivnosti i izbornih programa glazbene i likovne sekcije
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Sudjelovanje na natjecanjima regionalne Domijade učeničkih domova središnje Hrvatske.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine 2026/2027., prema vremeniku natjecanja
Detaljan troškovnik	Iznos kotizacije ovisno o plasmanu (cca 500 €).
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh na natjecanju i plasman na državnu Domijadu. Zadovoljstvo učenika i voditelja.

Aktivnost, program i/ili projekt	**BUŠIĆEVI DANI**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvijanje domske kulture i prepoznatljivosti Doma, suradnja s lokalnom zajednicom
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Namijenjeno svim učenicima
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Kroz "Bušićeve dane" organizirat će se više aktivnosti u kojima će se s učenicima provoditi edukativne i zabavne radionice
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	6.-16.10.2026
Detaljan troškovnik	50 € za sokove i grickalice
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Povratne informacije učenika i zaposlenika

Aktivnost, program i/ili projekt	**Sportska Domijada**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivno provođenje slobodnog vremena, promoviranje zdravih stilova života i *fair play* ponašanja.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Namijenjeno svim učenicima u svrhu očuvanja zdravlja i izgrađivanja kvalitetnih vršnjačkih odnosa.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Voditelji sportskih aktivnosti
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Sudjelovanje na natjecanjima regionalne Domijade učeničkih domova središnje Hrvatske.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine 2026./2027. prema vremeniku natjecanja
Detaljan troškovnik	Iznos kotizacije ovisno o plasmanu (cca 850 €).
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh na natjecanju i plasman na državnu Domijadu. Zadovoljstvo učenika i voditelja.

Aktivnost, program i/ili projekt	**PREVENTIVNI PROGRAM**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Usvajanje životnih vještina koje dovode do jačanja psihološke otpornosti Prevencija ovisnosti i nasilja
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Očuvanje mentalnog zdravlja, kvalitetni vršnjački odnosi
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Svi odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Pedagoške radionice
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine 2026/2027
Detaljan troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacijski obrazac, praćenje ponašanja učenika

Aktivnost, program i/ili projekt	**BOŽIĆ U DOMU**
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Obilježiti božićne blagdane
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Namijenjeno svim učenicima u svrhu njegovanje zajedništva i blagdanskih vrijednosti.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Svi zaposelnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Ukrašavanje školskog prostora, priprema prigodnog programa, svečana večera za učenike
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Prosinac 2026.
Detaljan troškovnik	100 € (trošak dopune likovnog materijala za ukrase i večeru)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zadovoljstvo učenika